

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM PUBLIKÁCIÓS SZABÁLYZATA

Szeged, 2025. május 26.

SZ-IX/2024/2025.

A Szegedi Tudományegyetem Publikációs szabályzata

Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban Egyetem vagy SZTE) figyelemmel az egyes munkakörök, jogviszonyok tekintetében meghatározott publikációs kötelezettségre, összhangban az Egyetem Etikai Szabályzatában (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=22839>) és Kutatási Szabályzatában (<https://u-szeged.hu/szabalyzatok/kutatasi-szabalyzat-2022>) meghatározott követelményekkel, az egyetemi tevékenység szerves részét képező tudományos aktivitás hiteles és pontos nyilvántartása érdekében az alábbiakat rendeli el:

1. §

- (1) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalóira, az Egyetemmel megbízási és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, a Professor Emeritus/Emerita cím birtokosaira, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, ideértve az Egyetem doktoranduszait, doktorjelöltjeit is, akik a doktori képzéssel összefüggésben publikációs tevékenységet végeznek, valamint mindazokra a személyekre, akik jelen szabályzatot jognyilatkozattal magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- (2) Jelen szabályzat azon publikációkra vonatkozik, amelyek teljes terjedelmű, tudományos vagy oktatási jellegű közlemények. Az egyes egyetemi egységek helyi elvárásai (pl. kari TÉR) eltérhetnek annyiban, hogy másként definiálják a teljes értékű tudományos közleménynek tekintett publikációk körét.

2. §

- (1) A hazai Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) és nemzetközi (Web of Science, Scopus) adatbázisokban a publikációk a rajtuk szereplő affiliációk alapján köthetők az egyes intézményekhez. Az Egyetemnek és szervezeti egységeinek elemi érdeke, hogy a tudományos adatbázisokban hiteles és megbízható publikációs és idézettségi adatok szerepeljenek.
- (2) Intézményi affiliációként az Egyetemet a 3. §-ban meghatározottak szerint kötelesek feltüntetni
 - a) az Egyetem oktatói, valamint kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalói a munkakör betöltésére irányuló jogviszony keretei között;
 - b) a központi szolgáltató, gazdálkodásirányítási és igazgatási egységek munkatársai a jogviszonyuk keretei között;
 - c) az Egyetem doktoranduszai, doktorjelöltjei a doktori képzéssel összefüggésben megalkotott publikációik megjelentetésekor.

- (3) Az Egyetem professor emeritus/emerita címet viselő kutatói által jegyzett, az Egyetem eszközeivel, illetve forrásaival elért eredményeket rögzítő publikációk megjelentetésekor intézményi affiliációként a 3. §-ban meghatározottak szerint szintén feltüntetendő az Egyetem.
- (4) Az Egyetemmel megbízási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve nem oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott munkaviszonyban állók kötelesek az Egyetem eszközeivel, illetve forrásaival elért eredményeiket rögzítő publikációik megjelentetésekor intézményi affiliációként az Egyetemet a 3. §-ban meghatározottak szerint megjelölni.
- (5) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyek az Egyetemen folytatott tanulmányaikkal összefüggésben közzétett publikációiknál, különösképpen azoknál, amelyek valamely egyetemi támogatás odaítélésekor figyelembevételre kerülhetnek, kötelesek intézményi affiliációként az Egyetemet megjelölni a 3. §-ban meghatározottak szerint.
- (6) Minden további, a (2)-(5) bekezdésekben nem említett esetben, amikor az Egyetemen, az Egyetem eszközeivel, illetve forrásaival elért eredményeket rögzítő publikáció jelenik meg, intézményi affiliációként az Egyetemet kell megjelölni a 3. §-ban meghatározottak szerint.
- (7) A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató, illetve a magyar állami ösztöndíjas doktorandusz hallgató és doktorjelölt esetében az Egyetemre vonatkozó affiliációnak minden esetben első helyen kell szerepelnie.
- (8) Az Egyetemen működő tudományos kutatócsoport tevékenységével összefüggésben megalkotott publikációk megjelentetésekor a kutatócsoportra utaláson túl az Egyetem 3.§ szerinti megjelölése is kötelező.

3. §

A közleményeken egységesen és pontosan feltüntetett affiliációk biztosítják az MTMT-ben és a nemzetközi (Web of Science, Scopus) adatbázisokban, hogy a publikációk az SZTE-hez és annak szervezeti egységeihez legyenek köthetők, ezáltal az érintett adatbázisokból készült kimutatások megbízhatóak legyenek. Ennek biztosítása érdekében az Egyetem az alábbiakat rendeli el:

- (1) Az Egyetemre vonatkozó affiliációban mindig szerepeljen az Egyetem teljes hivatalos megnevezése az alábbi formában:
 - a) magyarul: Szegedi Tudományegyetem;
 - b) angolul: University of Szeged;
 - c) németül: Universität Szeged;
 - d) franciául: Université de Szeged.

- (2) Az Egyetem (1) bekezdés szerinti megnevezése után – amennyiben azt a konkrét közzétételi szabályok nem zárják ki – fel kell tüntetni a munkavégzés helye szerinti és/vagy a publikációval érintett szervezeti egységet az adott szervezeti egység elvárása szerint; ez lehet kar, intézet, tanszék, illetve kari szervezeten kívüli önálló szervezeti egység, doktori iskola megnevezése.
- (3) Az affiliációban megjelenítendő szervezeti egységnek a publikáció közzététele idején hatályos elnevezését kell megadni.
- (4) A megjelölésben a szervezeti egységet az egyetemi egységnyilvántartás szerint, a doktori iskolát az Országos Doktori Tanács nyilvántartásában rögzített hivatalos elnevezésével kell rögzíteni.
- (5) Idegen nyelvű publikáció esetében a szervezeti egységet a hivatalos egyetemi egységnyilvántartás szerint, annak hivatalos idegen nyelvű elnevezésével kell feltüntetni.
- (6) Az Egyetem kötelezi a szerzőket, hogy a publikációk közzététele során az egyetemi e-mail címüket (@szte.hu, @[...].u-szeged.hu) használják.
- (7) Az Egyetem kötelezővé teszi, hogy a 2. § (2) bekezdésében meghatározott munkavállalók publikálás esetén rendelkezzenek a <https://orcid.org> felületen regisztrált ORCID (Open Researcher and Contributor ID) szerzői azonosítóval, és azt a publikációikon – amennyiben azt a konkrét közzétételi szabályok nem zárják ki – tüntessék fel. Az ORCID profilon szerepelnie kell legalább az (1) bekezdés szerinti egyetemi affiliációnak.

4. §

- (1) Minden olyan könyv (tankönyv, jegyzet stb.), időszaki kiadvány (pl. évkönyv, újság, folyóirat) közzétételekor, amelynek az Egyetem vagy az Egyetem valamely szervezeti egysége a kiadója, fel kell tüntetni a szerzők affiliációját a 3. §-ban meghatározott formában, valamint minden SZTE-s affiliációjú szerző ORCID azonosítóját is.
- (2) Minden olyan egyetemi, online kiadású könyvet, időszaki kiadványt (pl. évkönyv, újság, folyóirat), amely nem az SZTE Open Journal Systems (a továbbiakban: OJS), illetve SZTE Open Monograph Press (a továbbiakban: OMP) szerkesztőségi rendszerben jelenik meg, a szerkesztőségeknek – az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltárral (a továbbiakban: Könyvtár) kötött együttműködési megállapodást követően – el kell juttatniuk a Könyvtár munkatársaihoz az SZTE Egyetemi Kiadványok repozitóriumban (<http://acta.ek.szte.hu>) történő archiválás céljából.
- (3) Az SZTE-hez köthető szerkesztőségek és tudományos műhelyek által kiadott folyóiratok számára OJS folyóirat szerkesztőségi platformot a <https://www.ek.szte.hu/ojs/> weboldalon; elektronikus könyvek számára OMP szerkesztőségi platformot pedig a <https://ebook.ek.szte.hu/> weboldalon lehet igényelni.

5. §

- (1) Az Egyetemmel az 2. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott jogviszonyban álló, publikáló szerzőknek rendelkezniük kell az MTMT-ben regisztrált szerzői profillal, amelynek tartalmaznia kell az általuk korábban és aktuálisan affiliációként használt, MTMT-ben szereplő SZTE-s szervezeti egységet, egységeket. A szerzői MTMT adatlapon szerepelnie kell továbbá a szerző által megerősített ORCID azonosítónak.
- (2) Az Egyetemmel az 2. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott jogviszonyban álló, publikáló szerzők kötelesek rögzíteni az MTMT-ben az Egyetemen folyó tudományos tevékenység során keletkezett publikációik és – amikor ezeket megismerik – citációik adatait.
- (3) A Web of Science és Scopus adatbázisok által 2025-től indexált közlemények adatainak és hivatkozásainak MTMT-ben történő szakszerű rögzítéséről – amennyiben a rögzítés időpontjáig a szerző azt nem tette meg – a Könyvtár gondoskodik havi rendszerességgel. Szerző általi rögzítés esetén a rögzítés helyességét a Könyvtár ellenőrzi.
- (4) A Web of Science és Scopus adatbázisok által nem indexált közlemények adatainak MTMT-ben történő rögzítéséért és azok hitelességéért a szerzők felelnek. A publikációkat a szerzők a megjelenésüktől számított 30 napon belül, de legkésőbb a megjelenést követő év január 31. napjáig kötelesek rögzíteni az MTMT-ben.
- (5) A szerzőknek a publikációikra érkezett új hivatkozásokat – amikor ezeket megismerik – folyamatosan, de legritkábban évente rögzíteniük kell az MTMT-ben.
- (6) Az Egyetemmel a 2. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott jogviszonyban álló, publikáló szerzők kötelesek feltölteni az SZTE Publicatio Repoizitórium (<http://publicatio.ek.szte.hu>) gyűjtőkörébe tartozó publikációik teljes szövegét az SZTE Publicatio Repoizitóriumba a művek megjelenésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a megjelenést követő év január 31. napjáig, a Repoizitórium mindenkori Általános Szabályzatában (<http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/information.html>) foglaltak szerint.
- (7) A szerzők az MTMT-vel kapcsolatos kérdéseikkel elsősorban a munkavégzés helye szerinti vagy a publikációval érintett szervezeti egység kinevezett helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátorához fordulhatnak. Amennyiben az adott szervezeti egységben nincs kinevezett helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátor, a Könyvtár MTMT Csoportjának munkatársai állnak a szerzők rendelkezésére, egyéni konzultációkkal és szervezett csoportos képzésekkel.
- (8) A helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátort a szervezeti egység vezetője nevezi ki, és képzését kéri a Könyvtártól. Az adminisztrátor a képzés elvégzése után kapja meg a feladata ellátásához szükséges jogosultságokat. Az SZTE szervezeti egységeiben aktuálisan MTMT adminisztrátori feladatokat ellátó kollégák listája a <http://szerzoknek.ek.szte.hu/szte-mtmt-adminisztratorok/> weblapon keresztül érhető el.

- (9) A Könyvtár MTMT-vel kapcsolatos szolgáltatásai a könyvtár főoldalán (<https://www.ek.szte.hu/kezdoldal/kutatastamogatas/mtmt/>), illetve a Szerzői Eszköztár (<https://szerzoknek.ek.szte.hu/>) MTMT menüjében érhetők el.

6. §

- (1) Az MTMT egyetemi szintű működtetéséért a Rector által kinevezett intézményi megbízott, a Könyvtár főigazgatója felel.
- (2) Az intézményi megbízott
- a) gondoskodik arról, hogy az Egyetem érdekei az MTMT különböző bizottságaiban megfelelően érvényesüljenek,
 - b) beszámol az Egyetem vezetésének az MTMT működésével kapcsolatos eseményekről, valamint éves jelentést készít a Rector által jóváhagyott szerkezetben,
 - c) kinevezi az intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátort.
- (3) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői együttműködnek az intézményi megbízottal és az általa kinevezett intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátorral: előzetesen konzultálnak velük az MTMT-t érintő intézkedésekről, illetve tájékoztatják őket az MTMT-vel kapcsolatban meghozott döntésekről, határidőkről.
- (4) Az intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátor
- a) gondoskodik a karokra és más szervezeti egységekre vonatkozó adatok karbantartásáról az adatbázisban,
 - b) gondoskodik az adatbázis adminisztratív hálózatának létrehozásáról, képzéséről és működtetéséről,
 - c) regisztrálja és karbantartja az SZTE-s helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátorok adatait és jogosultságait az adatbázisban,
 - d) kapcsolatot tart az intézményi megbízottal és a helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátorokkal, valamint tájékoztatja őket az MTMT adatbázis rendszerében történt fejlesztésekről,
 - e) jóváhagyja az SZTE-s szerzők MTMT regisztrációját és lehetőséget biztosít számukra az MTMT használatához szükséges ismeretek megszerzéséhez
 - f) az Egyetem és szervezeti egységeinek vezetői számára folyamatosan biztosítja a rendszerből aktuálisan kinyerhető tudományometriai adatokat,
 - g) koordinálja az MTMT működésével összefüggő egyéb, kampány és projekt keretében folyó tevékenységeket.

(5) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői

- a) az egységük adatbázis adminisztrátori feladatainak ellátására alkalmas helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátort neveznek ki, és erről előzetesen, írásban tájékoztatják az intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátort,
- b) az egységhez tartozó munkatársakat tájékoztatják a szerzők MTMT-vel kapcsolatos feladatairól és a helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátor személyéről,
- c) gondoskodnak arról, hogy a kinevezett helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátorok a szakszerű tevékenységükhöz szükséges konzultációkon, képzéseken részt vegyenek és az adatbázis adminisztrációjával kapcsolatos feladataikat el tudják végezni,
- d) tájékoztatják az intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátort az egységükben előírt, MTMT adatfeltöltésre vonatkozó határidőkről.

(6) A helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátorok

- a) végzik a hozzájuk tartozó egységek, munkatársak vonatkozásában az egység vezetője, illetve az intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátor által meghatározott feladatokat (<http://szerzoknek.ek.szte.hu/5-os-szintu-mtmt-adminisztratori-feladatok/>), különös tekintettel az egységükhöz affiliált publikációk rekordjainak ellenőrzésére és intézményhez rendelésére,
- b) részt vesznek a szakszerű tevékenységükhöz szükséges konzultációkon, képzéseken,
- c) folyamatos kapcsolatot tartanak az intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátorral, és tájékoztatják őt az egységükben történt MTMT-t érintő változásokról.

7. §

- (1) Minden olyan egyetemi eljárás során, amelynek részeként publikációs listát, táblázatot, illetve tudománymetriai adatokat kell benyújtani, az MTMT tekintendő relevánsnak és elvártnak.
- (2) Az MTMT-ben szereplő adatok hitelességét igazoló dokumentumot a Könyvtár állít ki, az MTMT-ben szereplő adatok ellenőrzését követően. Az ellenőrzési kérelmet az SZTE-s szerzők az alábbi űrlapokon nyújthatják be: <http://szerzoknek.ek.szte.hu/palyazatok-kinevezesek-elomenetelek/>, amennyiben
 - a) az eljárásnak kötelező eleme az MTMT-ben szereplő adatok hitelességét igazoló dokumentum, vagy
 - b) a szerző az intézményi (MTMT-ben 4-es szintű) adminisztrátorral egyeztetve, különösen indokolt esetben igényel ilyen igazolást.

- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerint végzett kötelező ellenőrzések minden esetben prioritást élveznek az egyéb indokkal benyújtott ellenőrzési igényekkel szemben.
- (4) Az ellenőrzési kérelem benyújtása előtt a szerző köteles eleget tenni a jelen szabályzat 5. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének.
- (5) Ha a szerző egységében dolgozik helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátor, akkor az ellenőrzési kérelmet a Könyvtárhoz csak a helyi (MTMT-ben 5-ös szintű) adminisztrátor feladatkörébe tartozó MTMT ellenőrzést követően lehet benyújtani.

8. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2025. év május hó 26. napján tartott ülésén hozott SZ-138-IX/2024/2025. (V.26.) számú határozatával elfogadta.
- (2) A jelen szabályzat 2025. június 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően közlésre benyújtott publikációk tekintetében kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>
- (4) Az Egyetem minden szerzőjének javasolja, hogy törekedjen a Web of Science (WoS, <https://www.webofscience.com/>) és Scopus (<https://www.scopus.com/>) nemzetközi adatbázisokban megtalálható szerzői profiljai teljeskörű karbantartására. Minden olyan szerzőnek van WoS, illetve Scopus szerzői profilja, aki rendelkezik legalább egy, az említett adatbázisok által indexált publikációval.
- (5) Az Egyetem minden szerzőjének javasolja, hogy amennyiben rendelkezik szerzői profillal a WoS, illetve Scopus adatbázisokban, azok egyedi szerzői azonosítóit – WoS Researcher ID és Scopus Author ID – rögzítse az MTMT szerzői adatlapján.
- (6) A WoS és Scopus profilok karbantartásához, illetve az egyedi szerzőazonosítók MTMT adatlapon való rögzítéséhez a következő segédlet áll a szerzők rendelkezésére: <https://szerzoknek.ek.szte.hu/szerzoi-profilok/>
- (7) A Scopus lehetőséget biztosít könyvtárosok számára is, hogy az intézményükhöz affiliáló szerzők Scopus profiljait gondozzák. A Könyvtár munkatársaitól a <https://szerzoknek.ek.szte.hu/scopus-profilitisztitas/> oldalon lehet igényelni ezt a szolgáltatást.

Kelt: Szegeden, 2025. év május hó 26. napján

Prof. Dr. Rovó László s. k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár