



1051 Budapest, Arany János utca 1.
Levélcím: H-1245 Budapest, Pf.: 1002
Telefon: +36 (1) 411-6393
FAX: +36 (1) 331-6954

Budapest, 2025. június „23,,

Jóváhagyom:


Freund Tamás
az MTA elnöke



**Az MTMT Tudományos Tanács
2025. június 19-20-i elektronikus szavazásának határozata**

MTMT TT 1/2/2025 (VI. 20.) határozat:

Az MTMT Tudományos Tanács tagjai elfogadták a Magyar Tudományos Művek Tára helyes használatának szabályzatát.

A Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) helyes használatának szabályzata

Ez a dokumentum a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) helyes használatának alapelveit rögzíti a tudományos közösség, az adatfelvivők és az intézményi adminisztrátorok számára. A szabályzat célja az MTMT adatbázisa megbízhatóságának, hitelességének és tudományos integritásának biztosítása.

Az MTMT helyes használata

- 1.) **Szabályoknak megfelelő adatszolgáltatás:** Az MTMT-ben rögzített közlemények leírásának, a kapcsolataik és a tudományos hivatkozások feltüntetésének meg kell felelnie a tudományos közösség által elfogadott bibliográfiai és hivatkozási szokásoknak.
- 2.) **Valósághű és pontos adatok rögzítése:** A közlemények adatainak (szerzők, cím, megjelenési hely, idő stb.) a megjelenés időpontjában maradéktalanul tükrözniük kell a közleményben szereplő információkat. A szerzők és intézményeik közötti kapcsolatnak a valóságnak kell megfelelnie. Intézményi affiliációt a közleményen feltüntetett munkahelyre lehet beállítani. Amennyiben a közleményen nincs ilyen feltüntetve, az intézményi adminisztrátor egyéb dokumentumok (például a szerző munkahelye felé benyújtott éves jelentése) alapján állíthat be. A kutatást támogató pályázatoknak pontosan, a pályázati kiírással és a támogatási szerződéssel összhangban kell szerepelniük.
- 3.) **Hivatkozás feltüntetése:** A hivatkozás rögzítésének alapja a hivatkozó közleményben konkrétan hivatkozott közlemény szöveges feltüntetése hivatkozásleírásként.
- 4.) **Adatfelelősség:** Az MTMT-ben rögzített adatok helyességéért az adatfelvivő, a közlemény szerzői és a szerzők intézményei egyaránt felelősek. Az intézmények ezt a felelősséget kijelölt adminisztrátoraikon keresztül gyakorolják.
- 5.) **Intézményi adminisztrátorok felelőssége:** Az intézményi MTMT adminisztrátoroknak az intézményük és az MTMT közötti megállapodásban, a hivatalos MTMT dokumentumokban és a képzéseken kapott instrukciókban foglaltaknak, valamint a valóságnak megfelelően kell az adatokat felvinniük, karbantartaniuk és kezelniük. Az intézményi adminisztrátornak fel kell hívnia felettese figyelmét, ha annak kérése szakmaiatlan, az MTMT felhasználási szabályaiba ütközik.
- 6.) **Hibás gyakorlatok tilalma:** Hamis adat felvitele vagy a tudománymetriai adatok szándékos manipulálására irányuló tevékenység tilos. Ide tartoznak különösen, de nem kizárólagosan: szerzőség jogosulatlan feltüntetése vagy elhallgatása, hivatkozások vásárlása vagy manipulálása, körbehivatkozási hálózatok létrehozása. (Mind a szerzőség, mind a hivatkozás releváns, érdemi kapcsolatokon kell alapuljon.) A bibliográfiailag valós, de az érdemi hozzájárulást nem tükröző, gyanús adat MTMT-be rögzítésekor a gyanút megjegyzésben kell rögzíteni.
- 7.) Az MTMT szerzői- és adminisztrátori azonosító személyes használatra szól. Amennyiben adott személy a felhasználói jelszavát másnak átadná, a felelősség továbbra is az övé marad.
- 8.) Az MTMT használatára vonatkoznak a **Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének** - 22/2024. (V. 29.) közgyűlési határozat – a publikálással és tudománymetriai adatok kezelésével kapcsolatos szabályai.

Eljárás nem megfelelő használat észlelése esetén

Amennyiben a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ (MTA KIK) MTMT Osztályának munkatársai az MTMT használata során nem megfelelő, a valóságnak nem

megfelelő, hamis vagy torzító adatokkal találkozhatnak, az alábbi lépéseket teszik az adatfelvivő tájékoztatása mellett:

i.) **Kapcsolatfelvétel az érintettekkel:** Az MTMT központi adminisztrátorai jelzik a problémát az adatfelvivőnek, a közlemény szerzőjének és/vagy az érintett intézményi adminisztrátornak, kérve a helyzet tisztázását és a szükséges javítás(ok) elvégzését.

ii.) **Adatok ellenőrzése, problémák dokumentálása, javítása vagy törlése:** A rendelkezésre álló hiteles információk alapján az MTMT központi adminisztrátorai javíthatják a hibás adatokat, vagy végső esetben törölhetik a helytelen bejegyzéseket. Az MTMT-ben történt műveletek naplózásra kerülnek, anomáliák esetében ettől független jegyzőkönyv (elektronikus dokumentáció) is készül.

iii.) **Ismételt előfordulás esetén:** Amennyiben a nem megfelelő használat ismételten előfordul ugyanazon felhasználó vagy intézmény részéről, az MTMT értesíti a problémáról az érintett intézmény felső szintű (4-es) adminisztrátorát és az intézmény vezetését, kérve a helyzet tisztázását.

iv.) **Az MTA Tudományetikai Bizottságának értesítése:** Súlyos etikai vétség gyanúja (pl. adatmanipuláció, cikkgyárban való részvétel, hivatkozásvásárlás gyanúja) esetén az MTA KIK vezetése az MTA Tudományetikai Bizottságához fordul.

v.) **Hozzáférés megvonása:** Amennyiben az adatbázist ismételten és súlyosan helytelenül használják, és ezzel veszélyeztetik az MTMT adatbázis integritását, az MTA KIK MTMT Osztálya megvonhatja a helytelenül eljáró adminisztrátor hozzáférését az adatbázishoz. Ez a lépés csak a leg súlyosabb esetekben és a szükséges előzetes figyelmeztetéseket, valamint az érintett intézmény értesítését követően történik meg.