

Szabályzat

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KARÁN A TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGET TÁMOGATÓ PÁLYÁZATI KERET ELOSZTÁSÁRA

A támogatások célja a kari tudományos és művészeti tevékenység színvonalának emelése az egyéni és csoportos tudományos kutatási, illetve a művészeti tevékenység támogatása révén.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed a JGYPK-n első helyen, főállásban foglalkoztatott oktatókra és olyan kutatócsoportokra, amelyeknek vezetője főállású, első helyen foglalkoztatott nemzetközileg elismert kutató.

2. A kari költségvetésből támogatott pályázati lehetőségek:

2.1. Tudományos fokozatszerzés támogatása, azaz: 1. a PhD-képzés díjának térítése; 2. a PhD-fokozat eljárási díjának térítése; 3. további tudományos fokozatok (habilitáció, akadémiai doktori cím) megszerzése.

2.2. Egyéni kutatási vagy művészeti projektum megvalósítása, illetve az elért eredmények közzététele: jelentős külföldi vagy hazai konferencián való részvétel, illetve műalkotás(ok) létrehozása; publikálás rangos folyóiratban, publikáció rangos kiadó által megjelentetett magyar vagy idegen nyelven írt szerkesztett kötetben; kiállítás közintézményben, köztéren.

2.3. Csoportos kutatási terv kivitelezése. Egy témavezető egyszerre csak egy pályázatot nyújthat be, illetve egy témavezetőnek egyszerre csak egy élő pályázata lehet. Ez azonban nem zárja ki azt a lehetőséget, hogy a témavezető a 2.1., 2.2., 2.4. és 2.5. pontok keretében egyéni pályázatot is benyújtson. A szabályzat 2.3. pontjában jelölt pályázat a Karon működő tanszéki vagy intézeti kutatócsoport, illetve alkotócsoport dologi kiadásainak támogatására vehető igénybe.

2.4. Könyvkiadás támogatása.

2.5. Konferencián való részvétel támogatása egyéni pályázat keretében.

3. A Karon azon dolgozói nyújthatnak be pályázatot, akiknek az MTMT-ben a publikációs listája aktualizálva van, s a pályázat benyújtását megelőző két esztendőben (a pályázat éve és az azt megelőző egy esztendő) jelent meg tudományos publikációjuk. A művészeti pályázatok esetében az alkotótevékenység elbírálása nem kizárólag az MTMT-dokumentációra épül.

Pályázati eljárási rend

4. Pályázatot az 1. pontban felsorolt személyek nyújthatnak be a 2. pontban foglalt támogatási formákra, a pályázati adatlap és a szükséges mellékletek csatolásával. A fokozatszerzés támogatására beadott pályázatoknál meg kell adni a doktori iskolára vonatkozó adatokat is.

5. Minden pályázat esetén csatolni kell az adott pályázó tanszék- vagy intézetvezetőjének a nyilatkozatát a pályázat támogatására vonatkozóan. Pályázó tanszékvezetők esetében az intézetvezető támogatása szükséges, intézetvezetőknél pedig a dékán támogató nyilatkozata a kötelező elvárás.

6. A pályázati támogatás felhasználása nem akadémiai évhez, hanem naptári évhez kötött. A támogatás felhasználásának, illetve az azt igazoló dokumentáció benyújtásának végső határideje az adott év október 31. napja. Ez érvényes a 2. pontban felsorolt összes pályázati lehetőségre.

7. A pályázat benyújtásának határideje a 2.1., 2.2., 2.3. és 2.4. pályázati lehetőségek esetében a támogatási évet megelőző naptári év október 31. napja. Konferencia-részvételre (lásd 2.5. pont) a támogatási évben is nyújtható be pályázat, április 30.-ig. A formailag hiányos vagy határidőn túl érkezett pályázatokat a Tudományos Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

8. A pályázatot elektronikus formában az SZTE JGYPK Tudományos Bizottsága elnökének és titkárának kell elküldeni, illetve egyúttal nyomtatott formában is leadni a Bizottság titkárának a Dékáni Hivatalban.

9. A pályázatokat a 7. pontban foglalt határidőt követően tartott rendes ülésén a Tudományos Bizottság véleményezi és rangsorolja. Állásfoglalása kialakításához a Tudományos Bizottság külső szakértő véleményét kérheti.

10. A Tudományos Bizottságnak a benyújtott pályázatokkal kapcsolatos értékelő véleményét a Kar Vezetősége terjeszti elő. A döntést a Kari Tanács hozza meg.

A pályázat alkalmatlansága

11. Alkalmatlan az a pályázat, amelyet nem határidőben, nem jelen szabályzatban meghatározott formai módon és mellékletekkel, illetve nem jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy, vagy nem az itt meghatározott támogatási formák egyikére nyújtottak be.

Beszámoló

12. A pályázónak a megvalósított pályázat eredményeiről beszámolót kell készítenie, amelyet a Tudományos Bizottság minősít. A beszámoló költségelszámolásból és szöveges (tartalmi) részből áll. A beszámolót a honlapra feltöltött értékelési szempontrendszer alapján, az igazoló dokumentumokkal alátámasztva kell benyújtani.

13. Automatikusan kizárja magát a pályázati eljárásból az a pályázó, aki az előző pályázati ciklusra vonatkozó beszámolóját határidőre nem nyújtja be.

Visszatérítési kötelezettség

14. A pályázónak és/vagy a támogatott személy tanszékének/intézetének – maximum két részletben – vissza kell térítenie a már felhasznált támogatást: a) ha a pályázó a pályázatában nem valós adatokat tüntetett fel; b) ha a pályázati összeget a megítélt céltól eltérően használta fel; c) ha elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget; d) ha a pályázati cél megghiúsult.

15. A pályázó a 14. pont alatt felsorolt körülmények bekövetkezése esetén a következő öt évben pályázati eljárásban nem vehet részt. Ugyanakkor: ha a pályázati cél megvalósulása a Pályázó önhibáján kívül hiúsult meg, s ha a Pályázó a támogatási összeget rajta kívül álló okok miatt nem tudta igénybe venni, a következő pályázati ciklusban új pályázatot nyújthat be.

Hatályba lépés

16. Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2025. szeptember 25.-én hozott **120/2025. (IX.25.) KT** számú határozatával fogadta el.

Szeged, 2025. szeptember 25.

Dr. habil. Tarkó Klára
dékán