

A Juhász Gyula Pedagógusképző Kar (JGYPK) intézmény-, kar-, tagozat-, és szakváltóztatással kapcsolatos Eljárásrendje

Az ügyrend a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) valamint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.) rendelkezései alapján készült.

Intézmény-, kar-, tagozat-, szakváltás (TVSZ 11. fejezet)

Nftv. 42. § (1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A Nftv. 49. § (7) bekezdésének értelmében – korábbi tanulmányok beszámítása esetén is – a képzés kreditértékének legalább egyharmadát az SZTE-n kell teljesíteni.

Nftv. 49. § (7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

Az átjelentkező hallgatóknak érdemes a kari szakos képzési programot/hálótérvet már az átjelentkezést megelőzően áttanulmányozni a Neptun főoldalán található tantervkeresőben. (https://oktweb.neptun.u-szeged.hu/tanterv/CT_kereso.aspx)

Intézményváltóztatás:

Másik egyetem hallgatója megszűnteti jogviszonyát az anyaintézményével, és az SZTE JGYPK-val létesít hallgatói jogviszonyt.

A korábbi szakon minimum két (különös méltánylást érdemlő esetben egy) lezárt félévvel rendelkező hallgató kérheti átvételét másik felsőoktatási intézmény azonos-, illetve ugyanazon képzési területéhez tartozó valamely más szakjára.

A Nftv. 42. § (1) bekezdés b, pontja és (3) bekezdése értelmében intézményváltásra **az őszi félévre vonatkozóan augusztus 15-től szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 10-től február 15-ig** kerülhet sor. Az előző intézményben ténylegesen **legalább 30 kreditet** teljesíteni kell.

A beadási időszaktól eltérő időpontokban beadott kérelmek elutasításra kerülnek.

A hallgatónak **átjelentkezési kérelmet** kell fogalmaznia, amely feltétlenül tartalmazza:

- pontos nevét
- lakcímét, telefonszámát, e-mail címét
- szakját és szakirányát
- teljesített félévek számát
- az átjelentkezés indoklását

A hallgatónak a kérelméhez csatolnia szükséges a következő **mellékleteket**:

- hitelesített féléves törzslapokat vagy hitelesített kreditindex igazolást
- hallgatói jogviszonyigazolást, amely 30 napnál nem régebbi és tartalmazza, hogy nem áll törlési eljárás alatt,
- átsorolási eljárás lezárulása után a következő félévtől érvényes finanszírozási forma igazolását

A kérelem és mellékletei levélben vagy elektronikusan is megküldhető az alábbi címek egyikére:

- Levelezési cím: SZTE-JGYPK Tanulmányi Osztály, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6. ,
- E-mail: to.jgypk@szte.hu

Hiánypótlásra a felszólítástól számított 15 napon belül van lehetőség, a határidő lejártát követően a beadott kérelem automatikusan tárgytalannak minősül.

Az átjelentkezés szakmai feltételeiről a tanszék (intézet), az átvételről a Tanulmányi Bizottság dönt. A döntésről és a beiratkozásra vonatkozó tudnivalókról a Tanulmányi Osztály értesíti az átjelentkezőt, valamint intézkedik a hallgató korábbi intézményében jogviszonyának megszüntetéséről.

A kreditátviteli eljárásra az átvétel engedélyezését-, és a beiratkozást követően a soron következő kreditátviteli időszakban kerülhet sor a kari kreditátviteli ügyrend alapján. (<https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/kari-bizottsagok/szegedi-tudomanyegyetem-251029-2>)

Karváltoztatás :

A SZTE valamely társkarának hallgatója megszünteti jogviszonyát a karral és a JGYPK-val létesít hallgatói jogviszonyt. A hallgató a korábbi jogviszonyára érvényes finanszírozási formájára is átvehető.

A korábbi szakon minimum két (különös méltánylást érdemlő esetben egy) érvényesen lezárt félévvel rendelkező hallgató kérheti átvételét a kar azonos képzési területéhez tartozó valamely más szakjára.

Karváltoztatási kérelem az előírt mellékletekkel együtt **az őszi félévre vonatkozóan augusztus 15-től szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 10-től február 15-ig** adható be.

A beadási időszaktól eltérő időpontokban beadott igények elutasításra kerülnek.

A hallgatónak **átjelentkezési kérelmet** kell fogalmaznia, amely feltétlenül tartalmazza:

- pontos nevét
- lakcímét, telefonszámát, e-mail címét
- szakját és szakirányát
- teljesített félévek számát
- az átjelentkezés indoklását

A hallgatónak a kérelméhez csatolnia szükséges a következő **mellékleteket**:

- hitelesített féléves törzslapokat vagy hitelesített kreditindex igazolást
- hallgatói jogviszonyigazolást, amely 30 napnál nem régebbi és tartalmazza, hogy nem áll törlési eljárás alatt,
- átsorolási eljárás lezárulása után a következő félévtől érvényes finanszírozási forma igazolását

A kérelem és mellékletei levélben vagy elektronikusan is megküldhető az alábbi címek egyikére:

- Levelezési cím: SZTE-JGYPK Tanulmányi Osztály, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6. ,
- E-mail: to.jgypk@szte.hu

Hiánypótlásra a felszólítástól számított 15 napon belül van lehetőség, a határidő lejártát követően a beadott kérelem automatikusan tárgytalannak minősül.

Az átjelentkezés szakmai feltételeiről a tanszék (intézet), az átvételről a Tanulmányi Bizottság dönt. A döntésről és a beiratkozásra vonatkozó tudnivalókról a Tanulmányi Osztály értesíti az átjelentkezőt, valamint intézkedik a hallgató korábbi intézményében jogviszonyának megszüntetéséről.

A kreditátviteli eljárásra az átvétel engedélyezését-, és a beiratkozást követően a soron következő kreditátviteli időszakban kerülhet sor a kari kreditátviteli ügyrend alapján. (<https://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/kari-bizottsagok/szegedi-tudomanyegyetem-251029-2>)

Tagozatváltás (nappali, levelező)

Tagozatváltás **az őszi félévre vonatkozóan augusztus 15-től szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 10-től február 15-ig** kérhető. A beadási időszaktól eltérő időpontokban beadott kérelmek elutasításra kerülnek.

Amennyiben az adott szakon nincs olyan évfolyam, amelyre a kérelem vonatkozik, a tagozatváltás nem engedélyezhető, a tanszék (intézet) egyéni konzultáció megtartására nem kötelezhető.

A tagozatváltásra vonatkozó kérelmeket a weben a Modulo programban kell beadni a belépést követően az alábbiak szerint: *Beadás→Karközi beadási hely→Tanulmányi Bizottsági kérvény→Tárgya (tagozatváltás)*

Hiánypótlásra a felszólítástól számított 15 napon belül van lehetőség, a határidő lejártát követően a beadott kérelem automatikusan tárgytalannak minősül.

A beérkezett kérelmeket a Tanulmányi Osztály az illetékes szaktanszékre (intézetbe) továbbítja, majd a tanszéki (intézeti) véleményezést követően a Tanulmányi Bizottság hoz döntést. A döntésről a hallgató a Modulo programban kap értesítést, az engedélyezett módosítást a Tanulmányi Osztály rögzíti a NEPTUN Tanulmányi Rendszerben.

Szakváltoztatás:

A szakváltoztatásra vonatkozó kérelmeket a weben a Modulo programban kell beadni a belépést követően az alábbiak szerint: *Beadás→Karközi beadási hely→Tanulmányi Bizottsági kérelem→Tárgya (szakváltás)*.

Hiánypótlásra a felszólítástól számított 15 napon belül van lehetőség, a határidő lejártát követően a beadott kérelem automatikusan tárgytalannak minősül.

A beérkezett kérelmeket a Tanulmányi Osztály az illetékes szaktanszékre (intézetbe) továbbítja, majd a tanszéki (intézeti) véleményezést követően a Tanulmányi Bizottság hoz döntést. A döntésről a hallgató a Modulo programban kap értesítést, az engedélyezett módosítást a Tanulmányi Osztály rögzíti a NEPTUN Tanulmányi Rendszerben.

Szakváltoztatás **az őszi félévre vonatkozóan augusztus 15-től szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 10-től február 15-ig** kérhető. A beadási időszaktól eltérő időpontokban beadott kérelmek elutasításra kerülnek.

Amennyiben az adott szakon nincs olyan évfolyam, amelyre a kérelem vonatkozik, a szakváltoztatás nem engedélyezhető, a tanszék (intézet) egyéni konzultáció megtartására nem kötelezhető.

Amennyiben a szakon alkalmassági vizsga van előírva, annak időpontjáról és követelményeiről a hallgató a Tanulmányi Osztálytól kap értesítést. Ebben az esetben a kérelem csak az alkalmassági vizsga sikeres teljesítést követően bírálható. A sikeres vizsgát igazoló dokumentumot hiánypótlásként a Tanulmányi Osztályra el kell juttatni személyesen vagy e-mailben vagy levélben.

Az engedélyezett szakváltoztatást a Tanulmányi Osztály rögzíti a NEPTUN Tanulmányi Rendszerben.