

A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Kutatásetikai Bizottságának ügyrendje

A Kutatásetikai Bizottság működésének célja és alapfeladata

A Kutatásetikai Bizottság alapvető célkitűzése a Kar oktatói, munkavállalói és hallgatói körében a tudományos kutatás etikus gyakorlatának előmozdítása, különös tekintettel a munkaköri vagy tanulmányi kötelezettségként, vagy más kari megbízásból végzett kutatási feladatokra. E célkitűzést a Bizottság a nemzetközi és hazai kutatásetika elvei, a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai és a kari vezetés kutatásetikai elvárásai alapján informálási, javaslattételi és döntéselőkészítési feladatok ellátása révén valósítja meg.

A Kutatásetikai Bizottság feladatai

A Bizottság feladata a Karon folyó tudományos kutatások etikus gyakorlatának előmozdítása az MTA Tudományetikai Kódexében, az SZTE Etikai Szabályzatában, Kutatási Szabályzatában és Adatvédelmi Szabályzatában megfogalmazott elvek és eljárásrendek kari szintű alkalmazásának elősegítésével.

A Kutatásetikai Bizottság feladatai részletezetten a következők:

- informálási feladatok ellátása egy kari kutatásetikai tudásbázis kialakítása és gondozása, valamint rendszeres kari kutatásetikai fórumok szervezése révén;
- javaslatok kidolgozása a kutatásmódszertant oktató és a hallgatói kutatásokat (pl. szakdolgozatok, tudományos és művészeti diákköri munkák keretében) vezető kari oktatók kutatásetikai tapasztalatcseréjének támogatására, egy egységesebb kari gyakorlat elősegítése érdekében;
- a Karon dolgozó kutatók kutatásetikai eljárásainak felmérése, egy átlátható kari kutatásetikai eljárásrend előkészítése érdekében;
- kutatásetikai szempontú döntéselőkészítési feladatok ellátása a Kar vezetése, a kari bizottságok, és a szervezeti egységek vezetői számára.

A Kutatásetikai Bizottság munkájának felügyelete

A Kutatásetikai Bizottság elnöke a Bizottság munkájáról rendszeresen tájékoztatja a Kar dékánját és a Kar tudományos dékánhelyettesét.

A Kutatásetikai Bizottság tagsága

A Bizottság elnökét a dékán jelöli és az SZTE JGYPK Kari Tanácsa választja meg. A Bizottság tagjait az elnök javaslatára a dékán bízza meg, kivéve a hallgatói képviselőket, akiket az aktuális Kari Hallgatói Önkormányzat delegál.

A Bizottság titkárát a tagok közül az elnök kéri fel. A titkár feladata a bizottsági munka dokumentációjának kezelése, mely kiterjed a bizottsági ülésekről készült feljegyzések készítésére, és a bizottság által készített írásos anyagok archívumának kezelésére.

A Bizottság tagjainak megbízása a bizottsági elnök mandátumának idejére szól, kivéve a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált képviselőt, akinek a személyét a Kari Hallgatói Önkormányzat testületi határozattal módosíthatja.

A bizottsági tagság megszűnik, ha a) lejár a tagsági megbízás időtartama, vagy ha az adott bizottsági tag b) visszahívására, c) lemondására kerül sor. A kari munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése a bizottsági tagság megszűnésével is együtt jár.

Ha a Bizottság valamely tagja három egymást követő ülésen nem vesz részt és/vagy más módon kivonja magát a munkából, az elnök kezdeményezheti az adott tag visszahívását a dékánnál és javaslatot tehet új tag megbízására. Hallgatói képviselő visszahívása esetén a Kari Hallgatói Önkormányzat hozza meg a döntést, egyeztetve a dékánnal és a bizottság elnökével.

A Kutatásetikai Bizottság tagjainak titoktartási kötelezettségük van, tehát a bizottsági munka során megismert személyes adatok, és a nem nyilvános egyetemi és kari dokumentumok bizalmas kezelése alapelvárás.

A Bizottság működése

A Bizottság félévente legalább egyszer ülésezik, ami jelenléti vagy távolléti formában is megvalósulhat. A Bizottság ülései zártkörűek, ezzel ellentétes eseti döntést az elnök hozhat.

Az ülések összehívása elnöki feladat, de azt bármelyik tag kezdeményezheti. Ilyen esetben az elnök szavazásra bocsátja a kérést, és akkor, ha a tagok többsége (50% plusz 1 fő) egyetért a kezdeményezéssel, az ülést össze kell hívni.

Egy ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok többsége (50% plusz 1 fő) jelen van.

Az ülések napirendjére az elnök tesz javaslatot, de a bizottsági tagok is kérhetik egy-egy téma napirendre tűzését. Ilyen igényt az ülés előtti munkanapig írásban, vagy a napirendi szavazás előkészítése során szóban kell jelezni az elnök felé.

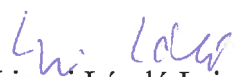
A Bizottság munkájához kapcsolódó dokumentumokat, háttéranyagokat az elnök vagy az erre az elnök által felhatalmazott tag a Bizottság zárt Coospace színterében teszi közzé.

A Bizottság üléseiről a titkár 5 munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyben – a szavazati arányok feltüntetésével – szerepelnek a Bizottság döntései, javaslatai és állásfoglalásai. A jegyzőkönyvet az elnök hagyja jóvá. A bizottsági ülések jegyzőkönyvei nem nyilvánosak, de a bizottság tagjai és a dékáni vezetés számára hozzáférhetők.

Szavazást igénylő bizottsági feladatok esetében, a személyi kérdést is érintő szavazások minden esetben titkosak. Más jellegű kérdésekben a szavazás nyílt, kivéve, ha a Bizottság erről másképpen határoz. Ezen határozatról az elnök vagy bármely tag kezdeményezésére a Bizottság dönt. A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A vélemény kialakítása egyszerű többséggel történik. Szavazategyezés esetén újra kell tárgyalni az ügyet, többségi álláspont kialakulásáig. Jelen nem lévő tag nem szavazhat, de előzetes állásfoglalást tehet, melyet az ülésen az ülést vezető személy ismertet a szavazás előtt.

A Bizottság javaslatait az elnök, vagy az általa felhatalmazott bizottsági tag képviseli a dékáni vezetés felé, illetve a Kari Tanács előtt.

Jelen ügyrend 2025. szeptember 25-től érvényes, visszavonásig. A Bizottság jelen ügyrendjének módosítása a Bizottság hatásköre.


Dr. Lippai László Lajos
elnök

A Kutatásetikai Bizottság ügyrendjét jóváhagyom.


Dr. habil. Tarkó Klára
dékán

