

A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Gazdasági és Kubatúra Bizottságának Ügyrendje

1. A Bizottság jogállása

A Gazdasági és Kubatúra Bizottság (a továbbiakban a Bizottság) a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar gazdasági és műszaki működtetésének, és az azzal kapcsolatos döntéshozatali munkának segítésére létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság tagsága

A Bizottság elnökét a Kari tanács választja.

A Bizottság tagjait a Bizottság elnökének előterjesztése alapján a Kar dékánja kéri fel.

A Bizottság elnökének és tagjainak megbízása a dékáni ciklus időtartamára szól.

3. A Bizottság hatásköre

A Bizottság felkérés alapján ülésezik, de félévente legalább egyszer.

Véleményt nyilvánít:

1. Olyan beruházások, költségvetési igények esetében, amelyek rendkívüli forrásokat igényelnek.
2. Intézetektől érkező kubatúra átalakítási javaslatok jogosságáról, azok megvalósíthatóságáról.
3. Az intézeti költségvetések évi egyszeri felülvizsgálata után az intézeti gazdálkodásról.
4. A Kar gazdálkodását érintő pályázatok költségvetéséről, kiemelten amennyiben a Kar önerőt biztosít, vagy a pályázatból beszerzett eszközök, szolgáltatások stb. üzemeltetése, rezsiköltsége kari témaszámot terhel, illetve a 4/2017. (VII. 14.) számú dékáni utasításnak megfelelően javaslatot kell készíteni a pályázati források terhére kifizethető bérekről.

Javaslatot tesz:

1. A Kar éves költségvetési beszámolójára.
2. A Kar éves költségvetésére.
3. A kari költségvetésen belül a decentralizált, intézeti-tanszéki gazdasági működési keretek kialakításának elveire, algoritmusára.
4. A költségtérítések összegére.
5. Az egyes költségtérítési képzési formák bevételeinek megosztására.
6. Nagyberuházások ütemezésére, lebonyolítására, végrehajtására. (>5 Mft)
7. Oktatási és egyéb helyiségek infrastrukturális paramétereinek megváltoztatására.

4. Az elnök kötelezettségei és feladata

A Bizottság üléseinek vezetését az elnök látja el.

Feladata továbbá:

az ülések határozatképességének megállapítása,

a napirend előterjesztése és a vita lezárása,

a bizottsági javaslat, vélemény pontos megfogalmazása, szavazásra bocsátása,

az ülés lezárása.

A bizottsági javaslatról a dékán tájékoztatása.

6. Nagyberuházások ütemezésére, lebonyolítására, végrehajtására. (>5 Mft)
7. Oktatási és egyéb helyiségek infrastrukturális paramétereinek megváltoztatására.

4. Az elnök kötelezettségei és feladata

A Bizottság üléseinek vezetését az elnök látja el.

Feladata továbbá:

az ülések határozatképességének megállapítása,

a napirend előterjesztése és a vita lezárása,

a bizottsági javaslat, vélemény pontos megfogalmazása, szavazásra bocsátása,

az ülés lezárása.

A döntések eredményéről a dékán tájékoztatása.

A döntések végrehajtásának ellenőrzése, melynek során szóbeli, vagy írásbeli beszámolót kérhet a bizottság azon tagjaitól, akik a végrehajtásért, vagy annak koordinációjáért a felelősek.

5. A Bizottság ügyrendjének módosítása

A Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához a Bizottság tagjainak egyszerű szótöbbsége szükséges.

Szeged, 2025. szeptember 25.



Dr. Döbör András

Gazdasági és Kubatúra Bizottság elnöke

A Gazdasági és Kubatúra Bizottság Szervezeti és Működési Ügyrendjét jóváhagyom.



Dr. habil. Tarkó Klára
dékán

