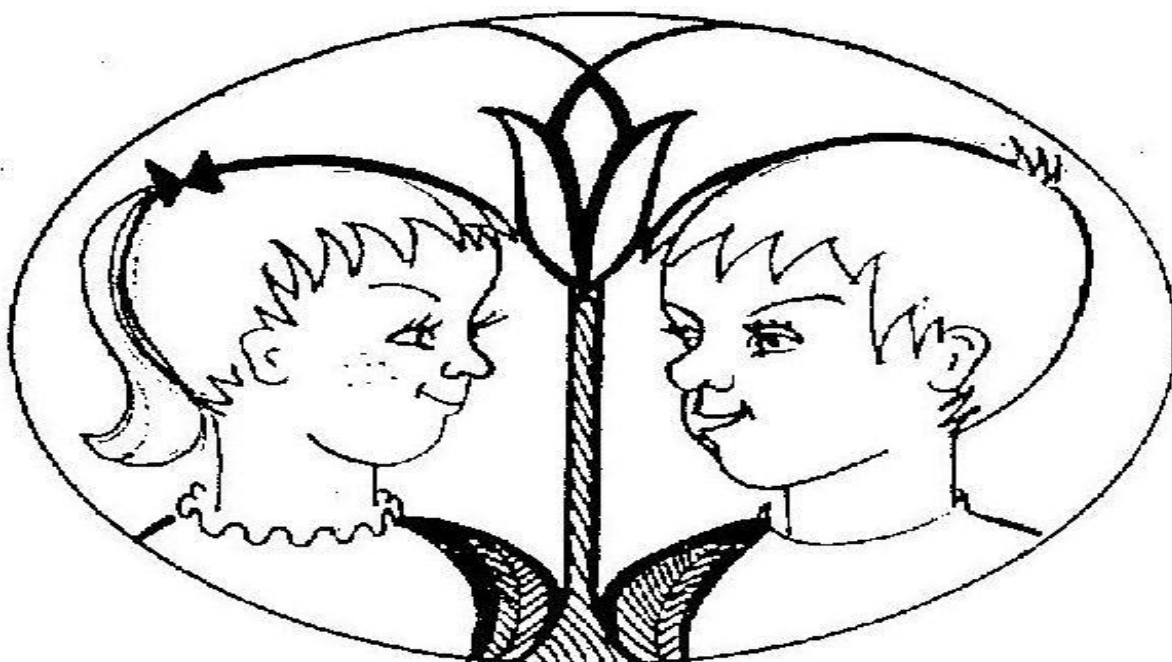




SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
JUHÁSZ GYULA GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLÁJA, NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

Házirend

2023.

1. Bevezető

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a gyermekek, szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködéséről.

Óvodánk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket. Házirendünk összhangban van az óvoda belső dokumentumaival is (SZMSZ, PP).

Az óvoda vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása az óvoda minden dolgozójának, az óvodával jogviszonyban álló gyermekeknek, szüleiknek, az intézményben gyakorlatukat töltő összes hallgatónak és az óvoda területén tartózkodóknak kötelessége.

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek. Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

2. Az óvoda adatai

Neve:	SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája
Címe, telefonszáma:	6722 Szeged, Batthyány u. 5. 62/420-491
E-mail címe:	ovoda@mail.u-szeged.hu
Honlap elérhetősége:	http://www.gyak.jgypk.u-szeged.hu
OM azonosító:	029681
Óvoda fenntartója, címe:	Szegedi Tudományegyetem 6721. Szeged, Dugonics tér 13.
Intézményvezető:	Dr. Zsigriné dr. Sejtes Györgyi
Intézményegység-vezető:	Timár Marietta
Óvodai férőhelyek száma:	96 fő
Óvoda csoportjainak száma:	4

3. Nevelési év rendje, az óvoda nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll.

- szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda. Nyári zárva tartás 4 hét, minden nevelési év július végétől augusztus végéig. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt, a döntésről legkésőbb a fenntartó döntését követő 7 munkanapon belül tájékoztatjuk a szülőket. (Ilyen lehet a téli szénszünet energiatakarékossági okokból.)

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 15 főt, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző betegség van.

Rendkívüli szünet elrendelésére az Oktatási Hivatal engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerül sor.

A törvényi előírásoknak megfelelően, minden nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, ezen alkalmakkor az óvoda zárva tart. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, dokumentumok elkészítésére használjuk fel. Ezeket az éves munkaterv tartalmazza. A szülőket a tanévnyitó szülői értekezleten tájékoztatjuk e munkanapok időpontjáról.

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfő-péntek: 07.00-től 18.00-ig

Az óvoda nyitását követően reggel 07.00-07.30 között, valamint az óvoda zárását megelőzően 17.00-18.00 között ügyeletet tartunk. Az ügyeletes óvodapedagógus és dajka felügyeli a gyerekeket.

Reggel 06.00-07.00 között, illetve délután 17.00-18.00 között a dajka nénik takarítanak az óvodában.

4. Az óvoda felvételi, átvételi szabályai

A szülő az óvodai nevelésben való részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni. Abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig 3. életévét betölti a gyermek, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés folyamatos, minden év januárjától előjegyzési naplóban rögzítjük a következő nevelési évre jelentkezőket. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvodai beiratkozás a jogszabályi előírásokban foglalt időponthoz igazodva történik, melyről legalább 30 nappal előbb értesítjük a szülőket az óvoda hirdető tábláján, illetve honlapján.

Az óvodai felvételről törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. A felvételről vagy elutasításról az intézmény vezetője 30 napon belül írásban értesíti a szülőt. Három évnél fiatalabb gyermeket abban az esetben tudunk felvenni, ha a férőhelyek száma megengedi, valamint az óvoda érettségi feltételeknek megfelel.

Felvételi elbírálás szempontjai:

- tárgyév augusztus 31-ig betöltött 3. életév
- ágy- és szobatisztaság
- életkornak megfelelő kommunikációs készség

A szülő kérelmezheti a következő óvodai foglalkozások alóli felmentést, a kérelmét a tárgyév május 25-éig nyújthatja be.

A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig szól, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.

A kérelem benyújtása

A szülő az engedély iránti kérelmet a kérelem adatlap kitöltésével a Budapest Főváros Kormányhivatal XII. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára (1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 31-33/a, fsz. 5. szoba) nyújthatja be.

A kérelem elbírálása

A gyermek az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmenthető, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Ügyintézési határidő a kérelem benyújtásától számított 60 nap.

Jogorvoslat

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet indítani.

A bíróság a keresetlevelet a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított negyvenöt napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

Megszűnik az elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (Ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelenteni.)
- a kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek kimaradására
- a gyermeket felvették iskolába
- az óvodába járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

5. A gyermek érkezése, távozása

Az óvodában a gyermekek nevelése rugalmas napirend alapján történik. A szülők gyermekeiket a nyitva tartási idő alatt a napirendhez igazodva behozhatják és hazavihetik az óvodai tevékenység zavarása nélkül. Szeretnénk biztosítani a gyermekek elegendő játékidéjét, valamint a hallgatók képzésének zavartalanságát, ezért javasoljuk a legkésőbb 8.30-as beérkezést.

- A gyermek óvodába be,- és kilépése kizárólag felnőtt felügyelete mellett engedélyezett. Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor kérjék ki szintén az óvodapedagógustól.
- A gyermekeket csak szülő, vagy a szülő által írásban megjelölt személy hozhatja, illetve viheti az óvodából. Változás esetén a szülő köteles értesíteni az óvodapedagógust.
- Az ebédeltetés zavartalansága érdekében a szülő 12.30-tól viheti el a gyermekét. Ettől eltérő időpontot az óvodapedagógussal kell egyeztetni.
- A gyermek távozásakor ne várakoztassa meg az érte érkező személyt, ne szaladgáljon vissza a terembe, illetve az udvarra.
- A szülők válása esetén bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles a gyermeket kiadni az óvodapedagógus. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- A szülő legkésőbb 18.00 óráig köteles gyermekét elvinni az óvodából.

- Amennyiben a család önhibájából vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről gondoskodni, az óvodapedagógus telefonon keresi fel a szülőket, aki rövid időn belül köteles a gyermek elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez többször megismétlődik az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A szülők a gyermekük bármilyen távolmaradását kötelesek minden esetben igazolni (orvosi igazolás, vagy „Távolmaradási kérelem” előzetes kitöltésével)!

A távolmaradás okai:

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik az elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.
- Orvosi, vagy szakértői vizsgálaton való részvétel esetén
- Előzetesen bejelentett családi esemény, program

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- előzetesen írásbeli kérelmet nyújt be a távolmaradásról az óvodapedagógusnak, vagy az intézményegység-vezetőnek
- orvosi igazolás benyújtása a betegség után - az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (ennek hiányában a gyermek nem fogadható az intézményben)
- felmentési kérelem jóváhagyásának hivatalos dokumentuma

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője,- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

7. A gyermekek jogai

A gyermeknek joga van:

- 3 éves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, biztonságos, egészséges légkörben nevelkedjen.
- Az óvodai élet rendjét - a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával - életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, testi-lelki védelmet biztosítsanak számukra.
- Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- Személyisége, cselekvési szabadsága, családi-, és magánélethez való joga legyen tiszteletben tartva.
- Amennyiben szükséges, a megfelelő szakember foglalkozásain vegyen részt.
- A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- Biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodásuk ideje alatt óvodapedagógus és dajka felügyelete alatt álljanak.
- Adottságaiknak megfelelő, differenciált ellátásban részesüljenek, illetve az óvoda vagy a szülő közbenjárásával pedagógiai szakszolgálathoz segítségért fordulhassanak.

8. A szülők jogai

- Ismerjék meg az óvoda Háziarendjét, Pedagógiai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát, és kapjanak tájékoztatást az abban foglaltakról.
- Gyermeük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen tájékoztatást, valamint nevelési tanácsokat, szükség szerint segítséget kapjanak.
- Szülői Szervezet létrehozásában, és annak munkájában részt vehessenek.
- Személyesen vagy képviselői úton részt vehessenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeük neveléséhez szükség szerint igénybe vegyék a pedagógiai szakszolgálatok intézményét.
- Oktatási jogok biztosához forduljanak.

9. A szülők kötelességei

- Gondoskodjanak gyermekük értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Gyermekük kötelességeinek teljesítéséhez megadjanak minden tőlük elvárható segítséget az óvodával együttműködve.
- Kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését.
- Tartsanak rendszeresen kapcsolatot az óvodapedagógusokkal.
- 3 éves kortól biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét, továbbá 6 éves kortól a tankötelezettség teljesítését.
- Tartsák tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítsanak irántuk – közfeladatot ellátó személyek.
- Segítsék elő gyermekük közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak betartását.

10. A gyermekek felszerelése és eszközei

A gyermekek napközbeni ellátásához a szülőnek biztosítania kell:

- váltócipő (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító)
- mozgáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- pihenéshez ágynemű (lepedő, fejalátét, takaró), váltó póló
- tisztálkodási szerek (fogmosó felszerelés, fésű, kéztörölő)
- egy váltás ruha (alsó és felső ruházat)
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával ünneplő ruha, amely viseletéről időben tájékoztatjuk a szülőket
- a speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédia, fejlesztő foglalkozás) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik
- alvást segítő személyes tárgy az óvodapedagógussal történő egyeztetés után behozható
- kedvenc játékeszköz csak bemutatásra hozható be, illetve az óvodapedagógussal történő egyeztetés szerint (alkalmankénti játszónap) – a játékeszközökért az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal
- az utcai közlekedéshez használt kerékpárt, rollert, szánkót csak az óvoda előtti, kijelölt helyen lehet tárolni
- bukósisakot, utcai cipőt csak az öltöző kijelölt helyén lehet tárolni

A gyermekek felszerelése óvodai jellel legyenek ellátva! A felszerelések tisztán tartásáról a szülő gondoskodik.

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A gyermek óvodába lépésekor a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegségei, allergiája felől, melyet írásban az anamnézis lapon tüntet fel. Ennek elmulasztása esetén az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Gyógyszert az óvodába tilos behozni, kivéve orvos által igazolt krónikus betegség esetén. A gyógyszer használatáról tájékozódunk a szülőtől.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.
- A védőnő rendszeresen, illetve igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági és tetvességi vizsgálatot végez.
- Fogorvos évente egy alkalommal szűri a gyermekeket.

12. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése a fenntartó feladata.
- A gyermek étkezését, valamint a térítési díj befizetését az E-MENZA felületen a szülőnek kell megrendelnie, ill. fizetnie minden hónapban. A felület használatához regisztráció szükséges!
- Különféle orvosilag igazolt betegség esetén lehetőség van diétás étkezésre. Az igazolásokat az E-MENZA felületre kell feltölteni.
- Az ingyenes étkezés az E-MENZA felületére feltöltött megfelelő dokumentumok esetén jár.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondása, ill. visszaigénylése az E-MENZA felületen – a szülő kötelessége.
- Rendelés elmulasztása esetén a gyermek látogathatja az óvodát, de a szülőnek gondoskodnia kell az ebéd előtti hazaviteléről.
- Az egészséges táplálkozás megalapozása érdekében heti egyszer gyümölcsnapot tartunk, amikor a szülő gyümölcsöt, zöldséget, magvakat hoz az óvodába.
- Az óvoda a HCCP, vagyis az élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ezért az otthon sült sütemények, egyéb élelmiszerek behozatala tilos!
- Az intézmény területéről élelmiszert kivinni tilos, kivétel az előre csomagolt uzsonna, illetve betegség esetén az előre bejelentett aznapi ebéd.
- Cukrot és egyéb édességet tilos az intézménybe behozni, csak kivételes esetekben, ha erre engedélyt ad a vezető.
- A konyhába szülő és gyermek nem léphet be, kivéve óvodai rendezvények előkészületei alkalmával.
- Az óvoda területén a gyermek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, a finom falatokat az óvodán kívül adják át a gyermeknek.
- Egész napos kirándulás alkalmával a szülő biztosítja gyermeke étkezését.

13. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok

A gyermekekkel az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az óvoda minden dolgozója, a hallgatók, és a szülők közös feladata, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülésének érdekében. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel ők is tartassák be az erre vonatkozó szabályokat:

- A gyermek védelme érdekében a kapu és a bejárat ajtó becsukása valamennyi szülő és dolgozó kötelessége.
- Az elektromos ajtózárhoz való bilétát csak az arra jogosult szülők használhatják.
- Csöngetéskor csak óvodai dolgozó nyithat ajtót.
- Testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszközök) tilos!
- A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek ékszert, illetve olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek, azok épségéért nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda területére állatot behozni tilos, kivétel a vezető engedélyével.
- A jobb átláthatóság és zsúfoltság elkerülése érdekében gyermekkel csak egy hozzátartozó tartózkodjon az öltözőben.
- Óvodai külső programok esetén (séták, kirándulások) 10 gyermekenként legalább 1 óvodapedagógus vagy dajka kíséri a gyermekeket.
- A balesetek elkerülése érdekében a szülő gyermeke átvétele után kérjük, hogy az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- A szülő megérkezése után a szülő felelős a gyermek testi épségéért, ugyanez vonatkozik a testvérekre is.
- Baleset esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti a szülőt, szükség esetén mentőt hív. A 8 napon túl gyógyuló sérülés esetében jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát a szülő kapja.
- Tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározottak szerint jár el az óvodapedagógus.
- Az épületben és 5 m-es körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

14. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

- A gyermekek megfelelő nevelése érdekében együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Fontosnak tartjuk a bizalomra épülő, kölcsönös tiszteleten alapuló szülő-óvodapedagógus kapcsolat kiépítését.

- Bármilyen problémát, sérelmet, konfliktust vagy javaslatot a lehető legrövidebb időn belül a szülő jelezze az óvodapedagógusoknak, szükség szerint az óvodavezetőnek, mindkét fél törekedjen a kompromisszumokra, a közös megoldások megtalálására (lásd: SZMSZ, Panaszkezelési Szabályzat).
- Vegyenek részt a szülők megfelelő fórumokon, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást a pedagógiai munka eredményessége érdekében.

Együttműködést segítő fórumok:

- szülői értekezletek (évente 2 alkalom)
- esetmegbeszélések igény szerint
- fogadó órák (az óvodapedagógusok meghirdetett fogadó óráira előjelentkezés szükséges)
- családlátogatás igény szerint
- játszó délutánok, családi rendezvények

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetéssel az óvodapedagógus figyelmét munka közben ne vonják el a gyermekcsoporttól!

Gyermekükkel kapcsolatos információkat csak a saját óvodapedagógustól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek.

Az online szülői csoportokban megosztott információk és fotók csak az adott csoportra tartoznak, azok közösségi médiában való továbbítása tilos!

Az óvodapedagógusokat, dajkákat, pedagógiai asszisztenst, hallgatókat is titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan információt illetően, amelyről hivatásának során szerzett tudomást.

15. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitva tartási időben csak az intézménnyel jogviszonyban állók használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (beszoktatás, ünnepélyek, fogadó óra, értekezlet, játszó délutánok). Idegenek az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők, gyermekek és hallgatók számára egyaránt kötelezettség. A csoportszobákba csak váltócipővel szabad belépni! A szülők és a hallgatók, csak a számukra kijelölt mosdóhelyiséget használhatják!

16. Az óvoda gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

Az óvoda az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a fejlődési naplóban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a jogszabályokban meghatározott köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

17. Beiskolázás szabályai

A 2019. évi LXX. törvény 17. § értelmében az Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

18. Házi rend nyilvánossága

A házi rend egy példányát minden óvodába felvett gyermek szülője megkapja az első szülői értekezlet alkalmával, melyet az átvételi nyilatkozat aláírásával hitelesít. A házi rend az óvoda honlapján, illetve az óvodában kifüggesztve is megtalálható.

19. Záró rendelkezések

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az óvoda valamennyi dolgozójára és az óvodában gyakorlatot teljesítő hallgatókra. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszíneire is vonatkozik.

Érvényessége:	a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig
Felülvizsgálata:	évente, illetve a jogszabályi változásoknak megfelelően – a felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős
Módosítása:	a nevelőtestület elfogadtatásával, a szülői szervezet véleményeztetésével és a fenntartó jóváhagyásával

Szeged, 2023. augusztus 23.

.....
Timár Marietta
intézményegység-vezető