

2/2015. (III. 20.) számú Dékáni utasítás

A karbantartási és villanszerelési anyagok leltározásáról és nyilvántartásáról

Az egyre szigorodó gazdálkodási és elszámolási szabályokra tekintettel 2015. április 1-től az SZTE JGYPK-n a karbantartási és villanszerelési anyagok tekintetében tételes leltározást vezetünk be.

A Kari egységek a karbantartási igényüket az 1 számú mellékletben megtalálható igénylőlap kitöltésével tehetik meg, melyet Nagy Zoltán irodavezető valamint Törökné Bielik Márta gazdasági irodavezető részére kell megküldeni.

A karbantartási és / vagy villanszerelési munka teljesítését a csatolt munkalapon, (2. számú melléklet) az igénybejelentő aláírásával és az egység bélyegzőjével igazolja. A munkalap egy másolati példányát a gazdasági irodába, Törökné Bielik Márta részére kell leadni.

Az anyagok központi raktározása a Boldogasszony sgt. 6. szám alatt történik, ahonnan az anyagkiadás Nagy Zoltán irodavezető vagy Jójárt Beáta ügyintéző közreműködésével valósul meg, árukiadási bizonylat alapján.(3 számú melléklet).

Az időközi leltározás 2015. március 31-ig, azt követően 3 havonta történjen meg. A leltározásban részt vevő személyek: Nagy Zoltán, Jójárt Beáta, Törökné Bielik Márta.

A fenti intézkedések a szabályozott, átlátható gazdálkodást szolgálják.

Szeged, 2015. március 20.




Dr. Marsi István
dékán

KARBANTARTÁSI IGÉNYBEJELENTŐ

Szervezeti Egység: SZTE-JGYPK,

Bejelentés időpontja: 2015.

Karbantartási igény részletezése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
egységvezető

.....
igénybejelentő neve

Munkalap

Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Gondnoki és Műszaki Iroda Szeged, Boldogasszony sgt. 6.	Asztalos	
	Villanyszerelő	
	Vízvezeték szerelő	
	Fűtés szerelő	
Igénylés helye:		
Kapcsolattartó:		
Bejelentés dátuma:		
Hibajelenség rövid leírása:		
Felhasznált anyag	Mennyiség	Munkaóra
Szeged, 2015. hó nap munkát elrendelő aláírás		
Szeged, 2015. hó nap karbantartó neve		
Egyéb munkálatok:		
Szeged, 2015. hó nap munkát igazoló aláírás		

SZTE JGYPK Anyagkiadási bizonylat	
Sorszám:	
Kiadás Időpontja:	
Központi raktár	
Kiadott anyag	
Megnevezés	Mennyiség
Raktáros	Átvevő