

1/2016. (VII. 01.) számú dékáni utasítás a 2016-2017-es tanévre vonatkozó kötelező óraszámokról, valamint az óraelszámolások során alkalmazandó alapelvekről

munkakör	kötelező óraszámok (et- ben dokumentált tanításra fordított idő) ¹	A kötelező óraszámokon belül maximálisan elszámolható (lehetőség) munkatevékenységek (óra)
tanári munkakörök		
pedagógusképzésben foglalkoztatott szakmódszertant oktató tanár	12-14	-
nyelvtanár (lektor)	17-20	-
testnevelő tanár	18-20	-
művésztanár	18-20	-
mestertanár	17-20	-
gyakorlati képzést segítő munkatárs	17-20	-
oktatói munkakörök		
mesteroktató	14-16	2
tanársegéd	14-16	2
adjunktus	14-16	2
főiskolai docens	12-14	2
egyetemi docens	10-12	2
főiskolai tanár	10-11	2
egyetemi tanár	10-11	2

¹ SZTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszere XII. Fejezet. (2016. 04. 25.):

10. A tanításra fordított idő a következő tanrend szerinti oktatási-nevelési tevékenységgel tölthető ki: Tantermi oktatási munka (előadás, szeminárium, gyakorlat, egyéni művészeti képzés, vizsgáztatás); nem tantermi oktatási munka (konzultáció, témavezetés, tehetséggondozás, terep- és klinikai gyakorlat).

14. Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja az intézmény, a tanításra fordított idő, illetve annak csökkentése a foglalkoztatási idővel arányos.

1. SZTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszere XII. Fejezet 11. pontja értelmében: „... a dékának, a dékán helyetteseinek és szervezeti egység oktatói munkakört ellátó vezetőjének a kötelezően tanításra fordított ideje *megbízatása egész időtartamára* húsz százalékkal csökkenthető”. A kedvezmény a kötelező óraszám tartomány alsó és felső korlátját csökkenti.

1.1. intézetvezető, központvezető, **2 óra**

1.2. tanszékvezető, szakcsoportvezető: **1 óra**

1.3. meghatározott munkakört betöltő dékán, dékánhelyettes, intézetvezető esetén alkalmazandó óraszám értékek

munkakör	kötelező óraszámok	A kötelező óraszámokon belül maximálisan elszámolható nem tantermi oktatási munka (óra)
egyetemi docens	8-10	4
főiskolai tanár	8-10	4
egyetemi tanár	8-10	6

Az 1.1. – 1.3. pontok esetében több betöltött pozíció és/vagy funkció esetén csak az egyik, a legmagasabb utáni kedvezmény jár. Kivételes esetben, szoros kivételképpen, a Dékán engedélyével, ettől el lehet térni.

2. A kötelező óraszámok terhére, a megadott maximális mértékig elszámolható munkatevékenységek és óra/hét/félév egységben kifejezett értékeik:

2.1. kari állandó bizottság vezetője, szakfelelős, szakirányfelelős: **2 óra**

2.2. kari állandó bizottság tagja, specializáció felelős: **1 óra**

2.3. **tananyagfejlesztés, tankönyv, segédlet készítése, könyv írása/szerkesztése** – **2 óra** (az igénybevétel kezdetétől számítva maximum 2 félév időterjedelemben), a benyújtott kész tananyaggal, tankönyvvel, segédlettel dokumentálva. Amennyiben az adott fejlesztés több kolléga együttműködésén alapul, úgy a két óra a munkavégzés arányában megoszlik. Új fejlesztés esetén korlátlanul ismételhető. Az órakedvezmény nem vehető igénybe abban az esetben, ha a fenti felsorolt fejlesztések pályázati támogatásból valósulnak meg!

2.4. **Oktatói felkészülés**, azaz felkészülés új tantárgy oktatására, új tematika kidolgozása – **1 óra** (az igénybevétel kezdetétől számítva maximum 1 félév időterjedelemben; új tantárgy tematikájának, a tematikai egységek rövid összefoglalóinak, a kurzus követelményeinek, kompetenciáinak és szakirodalmi listájának leadásával teljesíthető).

2.5. **Szakalapítás és/vagy szakindítás, szakirány-, specializáció indítása, párhuzamos akkreditáció** – **2 óra** – a szándék bejelentésétől és a munka engedélyezésétől kezdve - egy meghatározott ütemtervnek megfelelően - az akkreditációs dokumentum kari szintű



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR

Dékanus Hivatal

benyújtásáig, minden, a teljes anyag kidolgozásában aktív részt vállaló kolléga esetében, akiknek ezirányú teljesítését az intézetvezető hivatalosan, írásban igazolja.

A 2.1. – 2.5. pontok szerint adható óraszámok összeadódhatnak, de az egyes munkaköröket betöltő oktatók csak a megadott maximális mértékig elszámolható munkatevékenységek órakeretének terhére tehetik ezt meg, azt meghaladni nem lehet! Az így elszámolt tanításra fordított idő és maximálisan elszámolható munkatevékenységek összege minimálisan egyezzen meg az adott munkakörhöz és beosztáshoz tartozó kötelező óraszám tartomány alsó értékével.

3. Minden oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatott esetében adható órakedvezmény

3.1. Intézetvezetői hatáskörben maximum **2 óra** kedvezmény adható **doktori disszertáció megírására** a PhD, DLA fokozatszerzés alatt álló oktatók és tanárok számára az abszolutórium megszerzése után a disszertáció benyújtásáig tartó időszakban, maximum 2 félév időtartamára. Az igénybevétel jogosultságának utólagos igazolása a doktori iskola felé igazoltan benyújtott disszertáció.

3.2. Intézetvezetői hatáskörben maximum **2 óra** kedvezmény adható **habilitációs dokumentáció elkészítésére** maximum 2 félév időtartamára. Az igénybevétel jogosultságának utólagos igazolása az illetékes szakbizottság követelményei szerint összeállított dokumentumok igazolt benyújtása.

3.3. Intézetvezetői hatáskörben maximum **2 óra** kedvezmény adható **nagydoktori (DSc) dokumentáció elkészítésére** maximum 2 félév időtartamára. Az igénybevétel jogosultságának utólagos igazolása az illetékes szakbizottság követelményei szerint összeállított dokumentumok igazolt benyújtása.

4. A betöltött munkakörtől függetlenül érvényesítendő tanrend szerint oktatási-nevelési tevékenységek óraelszámolásának alapelvei

4.1. **Szakedolgozati/TDK konzultáció** abban az esetben számolható el a tantermi oktatási munka terhére, ha az ETR-ben meghirdetett heti rendszerességű konzultáció keretében történik és minimum 5 hallgató jelentkezett rá. 5-10 hallgató esetében heti 1 óra, 11-15 hallgató esetében heti 2 órás kurzus meghirdetése szükséges. Újabb konzultációs kurzust kell meghirdetni, ha a témavezetettek száma ennél magasabb.

4.2. A **csoportos tanítási gyakorlatért felelős szakmódszertanos oktató (kivétel: pedagógusképzésben foglalkoztatott szakmódszertant oktató tanár)** feladatkörében kötelező elem minden hallgató esetében legalább egy tanóra vagy a zárótanítás látogatása. 5

– 10 hallgató esetén 0,5 óra, 11 – 15 hallgató esetén 1 óra, 16 – 20 hallgató esetén 1,5 óra, 21 – 25 hallgató esetén 2 óra számolható el. Magasabb hallgatói létszám esetén több csoport hirdethető.

4.3. A **szakmai terepgyakorlati rendszerű képzések** esetében a gyakorlóhelyek szervezéséért, az azokkal való kapcsolattartásért és a tereptanárok felkészítéséért felelős oktató ezt a tevékenységét – a terepgyakorló-helyek és a terepgyakorlatokon részt vevő hallgatók számától függően, heti 1 vagy 2 óra terhelésben számolhatja el. 20 fő szakmai terepgyakorlaton részt vevő hallgatói létszám esetén és a felett 2 óra elszámolása, míg 20 fő alatti hallgatói létszám esetén, a szakfelelős megítélése szerint 1 vagy 2 óra elszámolása engedélyezhető.

4.4. Az **idegen nyelven tartott kurzus** (ERASMUS is) óraszama kétszeres szorzóval számolható el.

4.5. Az olyan kurzus, amelynek **hallgatói létszáma** 100 és 200 fő között mozog, 2-szeres szorzóval vehető figyelembe, míg 200 fő felett a szorzó 3-szoros.

4.6. A **doktori képzésben oktatott kurzusok** akkor képezik a kari kötelező óraszámok részét, ha azok megtartására oktatási együttműködés keretében kerül sor, és a felkérő doktori iskola vállalja a kurzusok anyagi ellentételezését is.

5. Vegyes rendelkezések

5.1. Csak olyan kurzus számolható el a kötelező óraszám terhére, amelynek hallgatói létszáma minimum 5 fő. Kivételt képez a magánóra jellegű kurzus, mint pl. a magánének, a nemzetiségi képzésben az 5 főnél kevesebb hallgatóval rendelkező évfolyam órái és az 5 fő hallgatói létszámot el nem érő idegen nyelven tartott kurzus, melynek elszámolása ebben az esetben 1-szeres szorzóval történik.

5.2. Az etr-ben nem szabályosan dokumentált tantermi oktatási munka az óraelszámolásnál nem vehető figyelembe!

5.3. A tanrend szerinti oktatási-nevelési tevékenység többletfeladatokhoz kapcsolódó kereset-kiegészítések leadási határideje minden félév kurzusfelvételi időszakának lezárulta utáni első munkanap.

5.4. Az 1-4. pontok az adott képzési szintnek megfelelő mindenkor hatályos MAB követelményeknek eleget tevő oktatók esetében érvényesíthetők.

4.5. Az órakedvezményekre vonatkozó kérelem benyújtása a Dékani Hivatal felé az adott egységben szokásos hivatali út betartásával történik minden tanév kurzusfelvételi időszakának utolsó napjáig. A kérelemben foglaltak valóságáért és a feladatvégzés elszámoltatásáért az intézetvezetők felelősek.

4.6. A tanrend szerinti oktatási-nevelési tevékenység többletfeladataihoz kapcsolódó elszámolási igény csak abban az esetben nyújtható be, ha a tanrend szerinti oktatási-nevelési tevékenység óraszámja meghaladja a kötelező óraszámok felső határát.

4.7. A tanórák elosztása tanári és tanársegédi munkakör esetén minimum heti 4 nap, adjunktusi és főiskolai docensi munkakör esetén minimum 3 nap, egyetemi docensi, főiskolai tanári és egyetemi tanári munkakör esetén minimum heti 2 nap. Ettől eltérni, indokolt esetben, az oktatási dékánhelyettes engedélyével lehet.

Szeged, 2016. július 01.



Dr. Marsi István
dékán