

A JGYPK KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE ÉS ELJÁRÁSI RENDJE

1. Ügyrend:

- 1.1.** A kari kreditátviteli bizottság a kar mindenkori oktatási dékánhelyetteséből, mint elnök és a kari vezető által megbízott adminisztrációs funkciójú titkárból áll. Az elnök kijelöl két elnökhelyettest, akik segítik az elnök munkáját és szükség esetén helyettesítik az elnököt. A bizottság minden esetben szakértő(ke)t vesz igénybe, aki(k) azt a szakot képviseli(k), amelyre a kreditátvitel irányul. A szakértő(k) nem vesz(nek) részt a bizottság ülésén, de előzetesen írásban véleményt nyilvánít(anak) a tematikák %-os egyezésének mértékéről és javaslatot tesznek a kurzus(ok) elismerhetőségéről. (Modulo)
- 1.2.** A bizottság szükség szerint ülésezik a kérvények beadási határidejét követő héten. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az érintett szak(ok) felelőse(i) által felkért szakértőknek a bizottság titkára küldi ki a kérvényeket és gondoskodik a vélemények adminisztrálásáról. A titkár felel a döntések jegyzőkönyvezéséért (Modulo) és a határozatok elektronikus rögzítéséért (Neptun).
- 1.3.** A bizottság a határozatait a szakértői véleményre alapozva hozza. Ha a szakértői vélemény objektivitása vitatható, további szakértői véleményt kell kérni.

2. Eljárási rend:

- 2.1.** Korábbi, sikeresen elvégzett és elismerhető kurzusok beszámításával csökkenthető az adott szakon az intézményben megszerzendő kreditek száma azzal a megkötéssel, hogy:
- a) a képzési idő a beszámítással csak a jogszabályok keretei közt csökkenthető, és a kreditek min. 30%-át az adott intézményben kell teljesíteni;
 - b) **a kreditátvitellel elismert kredit és érdemjegy a félévi átlagba nem számít bele**, kivéve a vendéghallgatói jogviszonyban szerzett krediteket, és nem lehet figyelembe venni az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem;
 - c) kreditátvitelt a Neptun részeként működő Modulo programban a képzés egészére annak kezdetén, vagy azon lezárt félév után kell kérni, amelyben az intézményi megszerzendő kreditszámot csökkentő, beszámítható teljesítés történt.
 - d) Az SZTE Oktatási Igazgatóság javaslatára a Coursera online oktatási platform keretei között, valamint az Óbudai Egyetem-Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum szervezésében elvégzett tantárgy elismerése is kérelmezhető szabadon választható kurzusként, az intézmények által kiadott hivatalos igazolás benyújtásával a Moduloban.

2.2 A kreditbeszámítás módja:

- a) **Kérvényezett** kreditátvitelt kell kezdeményezni minden elvégzett kurzus beszámításához.
 - b) Az ún. **listás kreditátviteli kérelem űrlapot** olyan kurzusok beszámítására kell alkalmazni, amelyeket a hallgató korábban ugyanazon a szakon vagy szakok közötti közös tárgyelemhez teljesített az SZTE-n. (tagozatváltók, újra felvételizők)
- 1) A kérvényezett beszámítás módja:
- a) **Kötelező, kötelezően választható, vagy szakmaspecifikus szabadon választható tárgy**(elem) kiváltható korábban teljesített kurzus alapján, ha az elvégzett kurzus(ok) dokumentált ismeretanyaga 75%-ban lefedi a kiváltandó tárgy(elem)ét.
 - b) Nem adható be kreditelismerés **szakdolgozat és szakdolgozati konzultációk** tekintetében.

- 2) A kreditátviteli kérelem űrlapjának kitöltési útmutatóját az űrlapon a „Tájékoztató ügyfeleknek” tartalmazza, melynek **kötelező mellékletei**:

A **nem az SZTE-n teljesített** korábbi tanulmányok elismertetésének **kötelező mellékletei** kizárólag jpeg, gif vagy pdf digitális formátumokban:

- a) a beszámítás alapját képező dokumentum - elektronikus leckekönyv; a Tanulmányi Osztály által hitelesített Neptun (korábban ETR) törzslap, vagy kreditigazolás – beszkenelt példánya a szóban forgó tárgy(ak) egyértelmű megjelölésével.
- b) hitelesített tantárgyi tematika, és eltérő értékelési mód esetén, az értékelés megfeleltetését lehetővé tevő hitelesített leírás.

Az **SZTE-n teljesített** korábbi tanulmányok esetén hitelesített kurzusleírást vagy tematikát csak akkor szükséges mellékelni, ha az elismertetni kívánt tantárgyat a kérelmező 5 évnél régebben teljesítette, a Neptunban a tantárgyi tematika még nem ellenőrizhető, ezért a szakfelelős a melléklet benyújtását külön kéri.

2.3 Formai követelmények:

A hiányosan kitöltött űrlap visszakerül a beadóhoz hiánypótlásra.

2.4 Beadási határidők (a kérelmek beérkezésének a határideje) és elbírálás:

- A kérelmeket az SZTE Egyetemi TR Naptárban közzétett időszakokban lehet beadni.
- Döntés a következő félévi kurzusfelvétel megnyitása előtt, de legkésőbb a beadást követő 30 napon belül várható.

2.5 A határozat az elfogadás vagy elutasítás eredménye rögzítésre kerül a Moduloban, megjelenik a Neptun-Hivatalos bejegyzésekben, továbbá a modulos űrlap ismételt megtekintésével ellenőrizhető a kérelem bírálatának részletes indoklása.

3. Felülbírálati rend:

A Kreditátviteli Bizottság döntésének felülbírálatára **a kar Dékánja jogosult**.

Fellebbezés benyújtásának módja: A Kar dékánjának címzett elektronikus kérelem (Modulo – Dékáni kérelem), melyhez minden esetben csatolni kell a teljesítés igazolásáról szóló dokumentum és tantárgyi tematika hitelesített másolatát.

Szeged, 2021. szeptember 1.

SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Kreditátviteli Bizottság

Jogszabályi és szabályzati háttér

A 2011. évi, a nemzeti felsőoktatásról szóló CCIV. törvény (Nftv.) és az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzat vonatkozó szakaszai:

Nftv. 42. §

(1) A hallgató a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet, b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára. (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

Nftv. 49. §

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért **egy alkalommal adható kredit**. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha **az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik**. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

6a)* A kreditátviteli bizottság döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszeren keresztül minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.

Nftv. 113. §

(3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4)* A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területéhez tartozó alapképzésbe. E keretek között a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az e törvény alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

SZTE-TVSZ:

kreditátvitel: a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjöváírással elismerésre kerül.

4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. **A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit**, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérőföldkövek) elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, **ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%- os**. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és **osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele**.