

## Szabályzat

### A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KARÁN A TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGET TÁMOGATÓ PÁLYÁZATI KERET ELOSZTÁSÁRA

A támogatások célja a kari tudományos és művészeti tevékenység színvonalának emelése az egyéni és csoportos tudományos kutatási, illetve a művészeti tevékenység támogatása révén.

#### Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed a JGYPK-n első helyen, főállásban foglalkoztatott oktatókra és olyan kutatócsoportokra, amelyeknek vezetője főállású, első helyen foglalkoztatott nemzetközileg elismert kutató.

2. A kari költségvetésből támogatott pályázati lehetőségek:

2.1. Tudományos fokozatszerzés támogatása, azaz: 1. a PhD-képzés díjának térítése; 2. PhD-fokozat eljárási díjának térítése; 3. további tudományos fokozatok (habilitáció, akadémiai doktori cím) megszerzése. (Pályázható összeg: maximum 150.000,- Ft.)

2.2. Egyéni kutatási vagy művészeti projektum megvalósítása, illetve az elért eredmények közzététele: jelentős nemzetközi konferencián való részvétel, illetve műalkotás(ok) létrehozása; publikálás rangos folyóiratban, magyar vagy idegen nyelven írt monográfiában vagy kiállítás közintézményben, köztéren. (Pályázható összeg: maximum 150.000,- Ft.)

A szabályzat 2.2. pontjában jelölt pályázat csak egyéni kutatási projektum dologi kiadásaira, már befejezett kutatás eredményeinek rangos nemzetközi konferencián, illetve kiállításon előadás vagy poszter, katalógus formájában való közzétételére fordítható, valamint olyan művészeti projektum megvalósítására, mely egyéni (vagy csoportos) kiállítás után dokumentált kurátori, illetve kritikus, művészeti folyóiratban megjelent ismertetéssel bír.

2.3. Csoportos kutatási terv kivitelezése. Egy témavezető egyszerre csak egy pályázatot nyújthat be, illetve egy témavezetőnek egyszerre csak egy élő pályázata lehet.

(Pályázható összeg: maximum 300.000,- Ft.)

A szabályzat 2.3. pontjában jelölt pályázat a Karon működő tanszéki vagy intézeti kutatócsoport, illetve alkotócsoport dologi kiadásainak támogatására vehető igénybe.

3. A Karnak azon dolgozói nyújthatnak be pályázatot, akiknek az MTMT-profilja aktualizálva van, s a pályázat benyújtását megelőző két esztendőben (a pályázat éve és az azt megelőző egy esztendő) jelent meg jelentős tudományos publikációja. A művészeti pályázatok esetében az alkotótevékenység elbírálása nem kizárólag az MTMT-dokumentációra épül.

#### Pályázati eljárási rend

4. Pályázatot az 1. pontban foglalt személyek nyújthatnak be a 2. pontban foglalt támogatási formákra, a jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatvány és a szükséges mellékletek csatolásával. A fokozatszerzés támogatására beadott pályázatoknál meg kell adni a doktori iskolára vonatkozó adatokat is.

5. Minden pályázat esetén csatolni kell az adott pályázó tanszék- vagy intézetvezetőjének nyilatkozatát a pályázat támogatására vonatkozóan. Mivel tanszék- és intézetvezetők is pályázhatnak, a közvetlen munkahelyi felettes támogató nyilatkozatának megléte nem kötelező elvárás.

6. Pályázatot maximum 12-hónapos átfutási időre lehet benyújtani. A pályázati támogatás felhasználása nem akadémiai évhez, hanem naptéri évhez kötött. A támogatás felhasználásának, illetve az azt igazoló dokumentáció benyújtásának végső határideje az adott év november 15. napja.

7. A pályázat benyújtásának határideje a támogatási évet megelőző naptári év október 31. napja. A formailag hiányos vagy határidőn túl érkezett pályázatokat a Tudományos Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

8. A pályázatot elektronikus formában az SZTE JGYPK illetékes tudományos dékánhelyettesének kell elküldeni, illetve egyúttal nyomtatott formában is leadni a Dékáni Hivatalban.

9. A pályázatokat a 7. pontban foglalt határidőt követően tartott rendes ülésén a Tudományos Bizottság véleményezi és rangsorolja. Állásfoglalása kialakításához a Tudományos Bizottság külső szakértő véleményét kérheti.

10. A Tudományos Bizottságnak a benyújtott pályázatokkal kapcsolatos értékelő véleményét a Kar Vezetősége terjeszti elő. A döntést a Kari Tanács hozza meg.

### **A pályázat alkalmatlansága**

11. Alkalmatlan az a pályázat, amelyet nem határidőben, nem jelen szabályzatban meghatározott formai módon és mellékletekkel, illetve nem jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy, vagy nem az itt meghatározott támogatási formák egyikére nyújtottak be.

### **Beszámoló**

12. A pályázónak a megvalósított pályázat eredményeiről a projekt befejezését követő egy hónapon belül beszámolót kell készítenie, amelyet a Tudományos Bizottság – szükség esetén külső szakértő véleményének figyelembe vételével – minősít. A beszámoló költségelszámolásból és szöveges (tartalmi) részből áll. A beszámolót a szabályzat mellékletét képező értékelési szempontrendszer alapján, az igazoló dokumentumokkal alátámasztva kell benyújtani.

13. Automatikusan kizárja magát a pályázati eljárásból az a pályázó, aki az előző pályázati ciklusra vonatkozó beszámolóját határidőre nem nyújtja be.

### **Visszatérítési kötelezettség**

14. A pályázónak és/vagy a támogatott személy tanszékének/intézetének – maximum két részletben – vissza kell térítenie a már felhasznált támogatást: a) ha a pályázó a pályázatában nem valós adatokat tüntetett fel; b) ha a pályázati összeget a megítélt céltól eltérően használta fel; c) ha elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget; d) ha a pályázati cél meghíusult.

15. A pályázó a 14. pont alatt felsorolt körülmények bekövetkezése esetén a következő öt évben pályázati eljárásban nem vehet részt. Ugyanakkor: ha a pályázati cél megvalósulása a Pályázó önhibáján kívül híusult meg, s ha a Pályázó a támogatási összeget rajta kívül álló okok miatt nem tudta igénybe venni, a következő pályázati ciklusban új pályázatot nyújthat be.

### **Hatályba lépés**

16. Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2020. november 19-én hozott **184/2020. (XI.19.)** KT számú határozatával fogadta el, amely 2020. november 19-én lép hatályba.

Szeged, 2020. november 19.

  
Dr. Döbör András  
dékán

