

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR

KARI ÜGYRENDJE

SZEGED

2019. október 3.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR FELADATAI	4
A KAR SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
A KARI TANÁCS.....	5
A DÉKÁN.....	7
A DÉKÁNHELYETTESEK	8
A KAR VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TESTÜLETEK.....	9
TALÁROS TESTÜLET.....	10
EGYSÉGVezetői TESTÜLET.....	10
KARI ÉRTEKEZLET.....	11
OKTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS AZOK VEZETÉSE	12
INTÉZET.....	12
TANSZÉK.....	13
SZAKCSOPORT.....	14
ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉKKÉNT MŰKÖDŐ TANSZÉKI, ILLETVE INTÉZETI KUTATÓCSOPORT	15
AZ OKTATÁST SEGÍTŐ ÉS EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	16
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	17
A PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE	18
ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	19

A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar a (továbbiakban Pedagógusképző Kar, Kar) Kari Tanácsa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) bekezdés a (továbbiakban: Nftv.) és a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (SZTE SZMSZ) alapján az alábbi Kari Szervezeti és Működési Ügyrendet (a továbbiakban Ügyrend) alkotja.

Jelen Ügyrend a felsorolt törvénnyel és az mindenkor érvényes SZTE SZMSZ-szel együtt érvényes.

I. fejezet

Általános rendelkezések

- (1) Az Ügyrend tartalmazza a Kar feladatait, szervezeti felépítését és működését, valamint a kari vezetés részletes feladat- és hatáskörét.
- (2) Az Ügyrendet a Kari Tanács alkotja és – szükség esetén – módosítja minősített többséggel, azaz a Kari Tanács jelen lévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával.
- (3) A Kar neve: Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
 Rövidített megnevezése: SZTE JGYPK
 Székhelye: Szeged, Boldogasszony sgt. 6.
 Postacíme: 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.
 A Kar megnevezése külföldi kapcsolataiban:
 - latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis Facultas Academiae Pedagogicae de Gyula Juhász Nominate
 - angolul: University of Szeged Gyula Juhász Faculty of Education
 - franciául: Université de Szeged Faculté de Pédagogie "Juhász Gyula"
 - németül: Universität Szeged Pädagogische Fakultät „Gyula Juhász"
 - olaszul: Università di Szeged Facoltà di Pedagogia "Juhász Gyula"
 - oroszul: Педагогический факультет им. Дьюлы Юхаса Сегедского университета
 - románul: Universitatea din Szeged Facultatea de Pedagogie Juhasz Gyula
 - szlovákul: Pedagogická Fakulta Gyulu Juhásza Segedínskej Univerzity
 - más nyelveken: ezek mintájára.
- (4) A Kar az Egyetem által hatáskörébe utalt előirányzatai, eszközei, létszámkerete stb. felett saját hatáskörben rendelkezik.
- (5) A Kar címerének leírását az 1. számú függelék tartalmazza.
- (6) A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen Magyarország címere körül a "Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar" felirat olvasható.

II. fejezet

A Pedagógusképző Kar feladatai

- (1) Alapfeladata a pedagógusképzési, valamint a bölcsészettudományi, a műszaki, a művészetközvetítő, a művészeti, a sporttudományi, a tanárképzési, a társadalomtudományi és a természettudományi képzési területen a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a képzési és kimeneti követelmények szerint – nappali és levelező tagozaton, továbbá távoktatásban – alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, valamint felsőoktatási szakképzés folytatása.
- (2) A Kar feladata – küldetésnyilatkozata (2. sz. függelék) szerint – olyan értelmiségi szakemberek képzése, akik tudományosan megalapozott elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, ismereteiket képesek alkalmazni, illetve munkájukban az elvárt minőségben továbbadni, és alkotó módon tudnak bekapcsolódni a tudományok, illetve a művészetek művelésébe, fejlesztésébe.
- (3) Az oktatással párhuzamosan tudományos kutatómunkát folytat. Az arra alkalmas hallgatókat bevezeti a szaktudományos kutatómunkába és az önálló tudományos munka műhelytitkaiba.
- (4) Együttműködik más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, tudományos intézetekkel. Kapcsolatot épít ki és tart fenn Szeged várossal és a Dél-Alföld régióval.
- (5) Az alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet végez, költségtérítéses szolgáltatásokat nyújt.
- (6) Jogszábeli keretek között iskolarendszeren kívüli felnőttképzést folytat.
- (7) A Kar alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül – szabad kapacitás terhére – az alaptevékenységén kívül eső vállalkozási tevékenységet is végezhet, külön szabályozás szerint.

III. fejezet

A Kar szervezete, működése és vezetése

- (1) A Juhász Gyula Pedagógusképző Kar oktatási egységekre (intézetekre, tanszékekre, szakcsoportokra), valamint az oktatást segítő és egyéb ellátási egységekre tagozódik. A Kar szervezeti felépítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A Kar vezetésével összefüggő feladatokat a dékán látja el, a Kari Tanács véleményének és döntéseinek figyelembevételével.
- (3) A Kar vezetését a jogszabályokban és ezen Ügyrendben meghatározott módon segítik a Kar bizottságai, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a dékáni megbízottak, az oktatói és hallgatói testületek, valamint a Karon működő érdekképviselői szervek.

A Kari Tanács

- (4) A Kar vezető testülete a Kari Tanács.
- (5) A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését.
- (6) A Kari Tanács dönt:
 - a) saját szervezetének kialakításáról, működési rendjéről és munkatervéről;
 - b) a kari Ügyrend megalkotásáról;
 - c) a Kar stratégiai tervéről;
 - d) a SZTE Szenátus (továbbiakban: Szenátus) által a Kar számára jóváhagyott költségvetési keret Karon belüli felosztásáról;
 - e) a Karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről;
 - f) a nem a Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról;
 - g) az óra-, vizsga- és kredittervek elfogadásáról;
 - h) más intézményekkel való együttműködési formákról;
 - i) a Kar oktató és tudományos munkájának és az utánpótlás nevelésének elveiről;
 - j) állandó bizottságok létrehozásáról;
 - k) kari kitüntetések adományozásáról;
 - l) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról;
 - m) dönt a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében.
- (7) A Kari Tanács véleményét nyilvánítja a dékánjelöltekről.

(8) A Kari Tanács javaslatot tesz:

- a) kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására;
- b) kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására;
- c) az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére;
- d) szak alapítására és indítására.

(9) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a dékánhelyettesi pályázatokról;
- b) a Kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról; Több pályázat esetén rangsorol.
- c) a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről;
- d) a Kar tevékenységéről a felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről;
- e) a rektor vagy a kancellár kérésére az egyetemi szabályzatok tervezeteiről;
- f) a kari fejlesztési javaslatokról;
- g) a Kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről.

(10) A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

(11) A Kari Tanács a Kar tevékenységi körébe tartozó bármely kérdésben vizsgálatot rendelhet el, és a vizsgálat lefolytatására bizottságot küldhet ki.

(12) A Kari Tanács üléseire a rektort és a kancellárt meg kell hívni.

(13) A Kari Tanács működésének eljárási rendjét a Kari Tanács ügyrendje határozza meg (2. sz. melléklet).

(14) A Kari Tanács a határozatait a Kari Közlönyben teszi közzé.

(15) A Kari Tanács létszáma 18 fő (szavazati joggal). Összetétele:

a) Szavazati jogú tagjai:

1. Tisztsége alapján:
 - a Kar dékánja,
2. Delegálás alapján:
 - a Kari HÖK delegálása alapján 1 fő,
3. választás alapján:
 - 11 fő oktató,
 - 1 fő nem oktató dolgozó,
 - 4 fő hallgató.

b) Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt a Kari Tanács munkájában:

- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- az Egységvezetői Testület elnöke,
- a reprezentatív szakszervezetek képviselője,
- a gyakorló iskolák igazgatói,
- a Taláros Testület elnöke.

- (16) A Kari Tanács tagjainak választása 3 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szólhat és választás útján megismételhető. A Kari Tanács választásának eljárási rendjét ezen Ügyrend 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (17) A Kari Tanács elnöke a dékán, a Kari Tanács maga választja meg a titkárát.
- (18) A Kari Tanács ülésére a dékán bármely ügy tárgyalására tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg, szakmailag vagy személyében érintett.
- (19) A Kari Tanács ülésein a dékánt és a kari Hallgatói Önkormányzat delegált tagját helyettesük, a választott tagokat a póttagok szavazati joggal helyettesítik.

A dékán

- (20) A Kar vezetője a dékán.
- (21) A dékánt a Karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.
- (22) A rektor a kari Értekezlet és a Kari Tanács véleménye és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízásról.
- (23) A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, három-öt évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal három-öt évre meghosszabbítható.
- (24) A dékán feladata:
- a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselete, valamint a Kar képviselete;
 - b) a Kar stratégiai fejlesztésének alakítása;
 - c) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
 - d) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása;
 - e) a kari oktatási, kutatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
 - f) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,
 - g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása.
- (25) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a Tanács javaslataitól eltért.

- (26) A dékán – A Kari Tanács és a Karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a Karon hozott minden olyan – hatáskörébe tartozó – döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.
- (27) Ha a jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervezetet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.
- (28) A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.
- (29) Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelen lévő tagok legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.
Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését, és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.
- (30) A rektor a dékán felmentését a Kari Tanácsnál kezdeményezheti, amit a Kari Tanács köteles napirendre venni. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívási kezdeményezésről minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

A dékánhelyettesek

- (31) A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
- (32) A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A tisztség betöltésére nyilvános pályázati eljárás kiírása kötelező.
- (33) A dékán ezen Ügyrendben meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör-átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
- (34) A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg.

- (35) A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében, utólagos tájékoztatási kötelezettséggel, a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
- (36) A dékán és helyettesei jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a Kar működése körébe tartozik.

IV. fejezet

A Kar vezetését segítő testületek

- (1) A Pedagógusképző Kar vezetése a Kar működésének elősegítésére állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Pedagógusképző Kar állandó bizottságai:
- a) Gazdasági és Kubatúra Bizottság
 - b) Gyakorlati Képzési Bizottság
 - c) Külügyi Bizottság
 - d) Minőségirányítási és Minőségértékelési Bizottság
 - e) Művészeti Diákköri Tanács
 - f) Oktatási és Akkreditációs Bizottság
 - g) Tanulmányi Bizottság
 - h) Tudományos Bizottság
 - i) Tudományos Diákköri Tanács
 - j) Kreditátviteli Bizottság
 - k) Kitüntetési Bizottság
- (3) A bizottságok elnökeit a dékán jelöli és a Kari Tanács választja háromévi időtartamra. A Kreditátviteli Bizottság elnökének az oktatási dékánhelyettest, a Tudományos Bizottság elnökének a tudományos dékánhelyettest jelöli a dékán. A bizottságok tagjait a bizottságok elnökei kérik fel.
- (4) Az egyes bizottságok szervezeti és működési rendjének szabályait a bizottságok maguk alkotják meg, és azt a dékán hagyja jóvá.
- (5) A bizottság munkájáról a bizottság elnöke évente beszámolót készít.

Taláros Testület

- (6) A Taláros Testület a dékán konzultatív és tanácsadó testülete, mely véleményt nyilvánít és állást foglal minden olyan kérdésben, amelyben azt a dékán kéri, illetve amellyel maga a testület kíván foglalkozni.
- (7) A Taláros Testület tagjai a Kar főállású, részfoglalkozású, illetve a Karral egyéb jogviszonyban álló aktív egyetemi és főiskolai tanárai, valamint nyugalmazott egyetemi és főiskolai tanárai, Magister Emeritái/Emeritusai, Professor Emeritái/Emeritusai.
- (8) A Taláros Testület tagjai közül 1-3 évre elnököt választ, aki közreműködik az ülések megszervezésében, és ellátja a levezető elnöki teendőket.
- (9) Üléseit a dékán kezdeményezésére a Testület elnöke hívja össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével. A tanárok egyharmadának – a napirend megjelölését is tartalmazó – kérése esetén a Testület összehívása kötelező.
- (10) Szükség esetén a Testület jelen levő tagjainak többsége által megszavazott, a dékáni vezetést nem kötelező ajánlásokat fogalmazhat meg, állásfoglalásokat alakíthat ki.

Egységvezetői Testület

- (11) A kari vezetés konzultatív és tanácsadó testülete, a kölcsönös tájékozódás és tájékoztatás fóruma, mely véleményt nyilvánít és állást foglal minden olyan kérdésben, amelyben a dékán azt kéri, illetve amellyel maga a testület kíván foglalkozni.
- (12) Az Egységvezetői Testület előzetes állásfoglalását kell kérni a Kari Tanács döntése előtt a kari szintű költségvetésről és gazdálkodásról.
- (13) Az Egységvezetői Testület véleményt nyilvánít az intézetvezetői, tanszékvezetői, egységvezetői megbízásokról.
- (14) Tagjai
 - szavazati joggal:
 - az intézetvezetők,
 - a Dékáni Hivatal vezetője (az oktatást segítő szervezeti egységek képviselőjében),
 - állandó meghívottak tanácskozási joggal:
 - a dékán,
 - a dékánhelyettesek,
 - a tanszékvezetők,
 - a szakcsoportvezetők,

- az oktatást segítő szervezeti egységek vezetői (kari Kollégium, Tanulmányi Osztály, Gazdasági Iroda, Gondnoki és Műszaki Iroda, Hallgatói Centrum, Külügyi és Innovációs Iroda, Oktatási Iroda),
- a gyakorlóiskolák igazgatói,
- a Taláros Testület elnöke,
- az FDSZ titkára,
- a kari HÖK elnöke,
- a Kommunikációs Iroda vezetője,
- a Kulturális Iroda vezetője.

alkalmi meghívottak:

- mindazon személyek, akik jelenlétét az Egységvezetői Testület elnöke szükségesnek tartja.

(15) Az Egységvezetői Testület szavazati jogú tagjai közül választ elnököt; ügyrendjét maga alkotja meg. (4. sz. melléklet)

(16) Az Egységvezetői Testületet annak elnöke hívja, össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével. Az egységvezetők egyharmadának – a napirend megjelölését is tartalmazó – kérése esetén a testület összehívása kötelező.

Kari Értekezlet

(17) A Kari Értekezlet a Kar dolgozóiból álló tájékoztatási és véleménynyilvánítási fórum.

(18) Az értekezletre meg kell hívni a Kar minden főállású és részfoglalkozású dolgozóját, továbbá mindazon személyeket, akik jelenlétét a dékán szükségesnek tartja.

(19) Az értekezletet a dékán hívja össze, szükség szerint, az értekezletet megelőzően lehetőség szerint 15 nappal, a napirend megjelölésével. A dolgozók egyharmadának – a napirend megjelölésével történő – írásbeli kezdeményezésére az értekezlet összehívása kötelező.

(20) A Kari Értekezlet az elnökét minden alkalommal saját maga választja.

(21) Az értekezlet bármely résztvevője az Egyetem vagy a Kar életét érintő bármely ügyben kérdést fogalmazhat meg, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, ajánlást terjeszthet elő, állásfoglalást kezdeményezhet.

V. fejezet

Oktatási szervezeti egységek és azok vezetése

- (1) A Kar oktatási és kutatási tevékenységét intézeti, tanszéki, szakcsoporti és kutatócsoporti struktúra keretében látja el.

Intézet

- (2) Az intézet a Kar által folytatott alap- és mesterképzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú képzés, szakirányú továbbképzés keretében a képzés(ek)hez kapcsolódó szak(ok) oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység.
- (3) Az intézet a Kari Tanács által a számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.
- (4) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.
- (5) Az Intézeti Tanács dönt:
 - a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről;
 - b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztési irányairól;
 - c) az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.
- (6) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:
 - a) az intézet stratégiai fejlesztésének alakítására,;
 - b) az intézet által gondozott tantárgyak körére;
 - c) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra;
 - d) az idegen nyelven történő képzés indítására az alap-, mester-, felsőoktatási szakképzésben és továbbképzésben;
 - e) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére;
 - f) kitüntetések adományozására;
 - g) a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.
- (7) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett képzésekkel kapcsolatosan és az intézetvezetői, tanszékvezetői pályázatokról.

- (8) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
- a) az intézetvezető mint a tanács elnöke,
 - b) az intézeti tanszékvezetők,
 - c) a vezető oktatók és a nem vezető oktatók egy-egy választott képviselője,
 - d) valamint egy, az intézet által gondozott szakok valamelyikén tanuló hallgató, mint a kari HÖK által delegált képviselő.
- (9) Az intézetvezetői feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens bízható meg. Az intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be.
- (10) Az intézetvezetőt a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg.
- (11) Az intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
- (12) Az intézetvezető feladat- és hatásköre különösen
- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselése;
 - b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése;
 - c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése;
 - d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat, utasítás alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása;
 - e) az intézeti adminisztráció irányítása.
- (13) Az intézetvezető szervezi az intézet humánpolitikai munkáját.
- (14) Az intézetvezető által megbízott intézeti vezető oktató eseti felhatalmazás alapján az intézetvezető hatáskörében járhat el.

Tanszék

- (15) A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- (16) A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása alapján a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.
- (17) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.

- (18) A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik.
- (19) A tanszéki értekezlet szavazati jogú tagjai:
- a) a tanszékvezető, mint az értekezlet elnöke,
 - b) a tanszék közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói, kutatói, tanárai, nem oktató dolgozói.
- (20) A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.
- (21) A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezetői pályázatokról.
- (22) A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a Kari Tanács mérlegelésével a rektor bízta meg.
- (23) A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.
- (24) A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási Követelményrendszer Szabályai tartalmazza.
- (25) Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – a dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.
- (26) A tanszékvezető által megbízott tanszéki vezető oktató eseti felhatalmazás alapján a tanszékvezető hatáskörében járhat el.

Szakcsoport

- (27) A szakcsoport legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló gazdálkodással nem rendelkező, szakmai szervezeti egység.
- (28) A szakcsoport szakmai irányítóját maga választja meg és többletfeladatait a kar dékánja határozza meg.
- (29) A szakcsoport döntési, javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik szakmai kérdésekben. A szakcsoport döntési hatáskörébe tartozik a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a szakcsoport kutatási terveinek meghatározása.

Önálló szervezeti egységként működő tanszéki, illetve intézeti kutatócsoport

- (30) Az önálló szervezeti egységként működő tanszéki illetve intézeti kutatócsoport a tanszék illetve az intézet profiljához kapcsolódó területen kutatást folytató, kutatói munkakörben (Nftv. 33. § (2)) foglalkoztatott munkatársak együttműködésén alapuló, önálló gazdálkodással rendelkező szakmai szervezeti egység.
- (31) A foglalkoztatottak legalább felének tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- (32) A tanszéki illetve intézeti kutatócsoport vezetőjét a Kar dékánja bízza meg. A kutatócsoport vezetője felett a tanszékvezető illetve intézetvezető gyakorol közvetlen felügyeletet.
- (33) A tanszéki illetve intézeti kutatócsoport javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik az általa művelt kutatásokat érintő szakmai kérdésekben, az SZTE pályázati szabályainak keretei között önállóan vagy konzorciumi vezetőként/közreműködőként részt vehet pályázatokon.
- (34) A tanszéki illetve intézeti kutatócsoport tevékenységében együttműködik a tanszék/intézet oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársaival valamint közreműködhet más szervezeti egységek kutatásaiban is. A tanszéki illetve intézeti kutatócsoport működését saját pályázati és/vagy megbízási bevételeiből finanszírozza, mely tevékenységét a kar a szakcsoportokénak megfelelő infrastrukturális feltételek biztosításával támogatja.
- (35) Az *önálló szervezeti egységként működő tanszéki illetve intézeti kutatócsoport* nem azonos az SZMSZ V. 62–65 által körülírt kutatócsoporttal. Az utóbbit a szakmai műhelyek megjelölésére használjuk, melynek oktatói vagy kutatói munkakörben foglalkoztatott munkatársai egyaránt lehetnek és velük szemben nem elvárás az önfinanszírozó működés.

VI. fejezet

Az oktatást segítő és egyéb szervezeti egységek

- (1) A Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó feladata a hallgatóknak tankönyvekkel, jegyzetekkel, oktatási segédanyagokkal való ellátása, valamint könyvterjesztés és könyvkiadás. Szervezeti és működési ügyrendjét a 5. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A Dékáni Hivatal feladata a dékán, illetve a kari testületek hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a Kar vezetéséhez szükséges adminisztratív, szervezési, gazdálkodási és ellenőrzési tevékenység végzése. Szervezeti és működési rendjét a dékán állapítja meg (6. sz. melléklet).
- (3) Az Interaktív Természetismereti Tudástár feladata a Pedagógusképző Kar muzeális értékű tárgyi és dokumentációs anyagának gyűjtése, őrzése és védelme, részvétel a Karon folyó képzésben és továbbképzésben, valamint a város és a régió természettudományos oktatásának és kutatásának fejlesztésében. Szervezeti és működési rendjét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

VII. fejezet

A Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzatnak tagja a Pedagógusképző Kar minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
- (2) A Kari HÖK maga alkotja meg ügyrendjét (7. sz. melléklet) a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között. A Kari HÖK ügyrendjét a Kari Tanács és az SZTE EHÖK elnöksége hagyja jóvá.
- (3) A Kari HÖK működéséhez és az ügyrendjében meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket a Kar vezetése biztosítja, jogszerű felhasználásukat a dékán ellenőrzi.
- (4) A hallgatói önkormányzat tagjai sorából választ elnököt és más tisztségviselőket, a választásokkal kapcsolatos szabályzata szerint. A Kari HÖK-öt a kari elnök képviseli.
- (5) A Kari HÖK dönt mindazon kérdésekben, amelyek a Kar hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak, és részt vesz mindazon döntések meghozatalában, amelyek a Kar hallgatóságát érintik.
- (6) A Kari HÖK feladata, hogy:
 - a) eljárjon a Kar hallgatóinak ösztöndíjai, állandó, eseti és egyéb támogatásai ügyében;
 - b) képviselje a Kar hallgatóit a Kari Tanácsban és a Kar vezetése előtt, továbbá a hallgatói ügyekben illetékes kari bizottságokban és testületekben;
 - c) megalkossa és a Kari Tanács elé terjessze mindazon szabályzatokat, amelyek a Kar összes hallgatóját kari hallgatói minőségükben érintik, és az egyetemi szabályzatok a Kari HÖK hatáskörébe utalnak.
- (7) A Kari HÖK joga és kötelessége különösen, hogy megalkossa a hatáskörében felosztásra kerülő ösztöndíj- és egyéb támogatások szabályzatát, és azt egyetértés végett a Kari Tanács elé terjessze.
- (8) A Kari HÖK egyetértése szükséges a jelen Ügyrend kari hallgatói önkormányzatot érintő rendelkezéseinek módosításához vagy újraszabályozásához.

VIII. fejezet

A Pedagógusképző Kar Minősegbiztosítási rendszere

- (1) A Kar minőségfejlesztő és -értékelő munkáját az SZTE Minősegbiztosítási rendszerével (SZTE SZMSZ XV. fejezet) harmonizáltan, a hatályos jogszabályi feltételek mellett végzi.
- (2) A Kar minőségközpontú tevékenységét a feladatorientált kari struktúrához rendelten, dokumentált menedzsmenteszközökkel valósítja meg, melyben a minőségfejlesztést és minőségértékelést folyamatos követéssel kezeli.
- (3) A minőségközpontú projektek keretében a Kar folyamatosan továbbfejleszti és alkalmazza a RADAR-elv szerinti rendszermonitoringot, mellyel az állandó benchmarking alapú optimalizálást a szervezeti minőségügyi követelményeknek megfelelően, önértékeléssel végzi.
- (4) A kari komplex Minőségirányítási Rendszer folyamatközpontú, így a tervezés, a kísérleti adaptálás, az alkalmazott monitoring-rendszerműködtetés, a rendszer-optimalizálás, valamint a javítási mechanizmusok révén funkcióképesége biztosított.
- (5) A minőségközpontú tevékenységek kari működését a minőségügyi dokumentumok tartalmazzák.

IX. fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen Kari Ügyrend 2019. év október hó 4. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Kari Ügyrend a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Tanácsa 2019. október 3-án hozott 132/2019 (X.03.) KT. számú határozatával módosított, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.


Dr. Döbör András s.k.
dékán



Melléklet

1. A Kar szervezeti felépítése
2. A Kari Tanács ügyrendje
3. A Kari Tanács választásának eljárási rendje
4. Egységvezetői Testület ügyrendje
5. Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó szervezeti és működési ügyrendje
6. Dékáni Hivatal szervezeti és működési rendje
7. Kari HÖK ügyrendje
8. Interaktív Természetismereti Tudástár szervezeti és működési rendje

