

5/2017.(VII.14.) számú dékáni utasítás a számviteli és humánpolitikai bizonylatok aláírásának rendjéről a SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Karon

2017. 07. 01-től mind a számviteli (számla, belső átvezetés), mind a humánpolitikai bizonylatok (keresetkiegészítés, megbízási szerződés) vonatkozásában a dékán a kifizetések előtt kontrollt gyakorol, ami azt jelenti, hogy az intézetek és egyéb szervezeti egységek keretein belül minden témaszámhoz kapcsolódó bizonylatot az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Karról csak úgy lehet a gazdasági igazgatóság irányába beküldeni, hogy azon dékáni ellenjegyzés van.

Függetlenül attól, hogy ki a témavezető, kötelezettségvállaló, a dékán minden esetben engedélyezési jogkörrel rendelkezik.

A bizonylatok beküldése pénzügyi ellenjegyzésre továbbra is a JGYPK Gazdasági Irodájába történik.

Pénzügyi ellenjegyzés után kerülnek a bizonylatok dékáni aláírásra!

Szeged, 2017. július 14.



Dr. Döbör András
dékán