

A KÜLÜGYI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Külügyi Bizottság a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar működésének és döntéshozatali munkájának segítésére létrehozott állandó bizottság.

A Külügyi Bizottság tagsága

Dr. Bakti Mária	elnök, tanszékvezető főiskolai docens
Feladata:	a Bizottság üléseinek vezetése, - az ülések határozatképességének megállapítása, - a napirend előterjesztése és a vita lezárása, - a bizottsági javaslat, vélemény pontos megfogalmazása, szavazásra bocsátása, az ülés lezárása
Balázs Katalin	titkár, külügyi referens, JGYPK Külügyi és Innovációs Iroda
Feladata:	- az elnökkel történő konzultáció után az ülések összehívása - a napirendi pontok anyagának kiküldése - az ülések emlékeztetőjének vezetése - az ülések emlékeztetőjének aláírása, kiküldése.
Dr. Békési József	főiskolai tanár
Dr. Kovács Krisztina Ágnes	főiskolai docens
Dr. Dombi Józsefné	főiskolai tanár
Katona Zsolt	tanársegéd
Dr. Nagy Miklós	főiskolai docens
Gál Zsuzsanna	mesteroktató

Hallgatói képviselet:

A JGYPK HÖK megbízása szerint megbízott hallgató

A Külügyi Bizottság feladata

1. A kar oktatási és kutatási külügyi kapcsolatainak gondozása.
2. A mobilitási programok feltételeinek megteremtése.
3. Két- és többoldalú szerződések előkészítése.

A Külügyi Bizottság véleményt nyilvánít

1. A kar dékánja által véleményezésre átadott kétoldalú intézeti, kari szintű partnerkapcsolatok felvételéről, folytatásáról,
2. Kétoldalú, az ERASMUS+ hatáskörébe tartozó pályázatok támogatásáról.

A Külügyi Bizottság javaslatot tesz

1. Külföldi konferenciákon, továbbképzéseken, való részvétel külügyi keretből történő támogatására,
2. Új partnerintézményekkel való kapcsolatfelvételre (kiemelten a mobilitási programok területén),
3. Külső források bevonására a mobilitási programok és a szakmai gyakorlatok területén,
4. Külföldi hallgatók fogadására, idegen nyelvű kurzuskínálat bővítésére.

A Külügyi Bizottság dönt

1. A külügyi kapcsolatok hatáskörébe tartozó kari szintű előadások, előadássorozatok, kiállítások szervezéséről, különös tekintettel az LLP programokra.

A Külügyi Bizottság működésének feltételei

1. A bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy ülést tart.
2. Szoros együttműködésben dolgozik az SZTE Nemzetközi Igazgatóságával és a Nemzetközi Mobilitási Irodával.
3. Az ülések ideje az elnök által megadott időpontban történik.
4. A bizottság üléseinek időpontját, a napirendekkel kapcsolatos előterjesztés anyagát az ülés előtt legalább 5 munkanappal a titkár megküldi a tagoknak.
5. A bizottság üléseit az elnök irányításával a bizottság titkára készíti elő.
6. A bizottság ülésein tanácskozási joggal a kar vezetésének képviselőjében a dékán vagy megbízottja részt vehet.
7. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő személyesen jelen van.
8. Külön meghívás alapján az egységek képviselői, ERASMUS koordinátorok részt vehetnek a megbeszéléseken.
9. A bizottság javaslatát az elnök képviseli a vezetőségi üléseken és a Kari Tanács ülésén.
10. A külön bizottsági megbeszélést és döntést nem igénylő esetekben a bizottság megbízhatja az elnököt a döntés és aláírás jogával.
11. A bizottság üléseiről készült dokumentumokat a titkárnak kell iktatni és nyilvántartani.

A Külügyi Bizottság mandátuma 2020.09.30-ig tart.

Kelt: Szeged, 2017. 11. 02.

Dr. Bakti Mária
tanszékvezető főiskolai docens
a Külügyi Bizottság elnöke

A Külügyi Bizottság Szervezeti és Működési Ügyrendjét támogatom.



Dr. Döbör András
dékán