A JGYPK KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE ÉS ELJÁRÁSI RENDJE

1. Ügyrend:

1.1 A kari kreditátviteli bizottság a kar mindenkori oktatási dékánhelyetteséből, mint elnök és a kari vezető által megbízott adminisztrációs funkciójú titkárból áll. Az elnök kijelöl elnökhelyettest, aki szükség esetén helyettesíti az elnököt. A bizottság minden esetben szakértő(ke)t vesz igénybe, aki(k) azt a szakot képviseli(k), amelyre a kreditátvitel irányul. A szakértő(k) nem vesz(nek) részt a bizottság ülésén, de előzetesen írásban véleményt nyilvánít(anak) a tematikák %-os egyezésének mértékéről és javaslatot tesznek a kurzus(ok) elismerhetőségéről.

1.2 A bizottság szükség szerint ülésezik a kérvények beadási határidejét követő héten. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az érintett szak(ok) felelőse(i) által felkért szakértőknek a bizottság titkára küldi ki a kérvényeket és gondoskodik a vélemények adminisztrálásáról. A titkár felel a döntések jegyzőkönyvezéséért és a határozatoknak a Neptun rendszerbe történő beírásért is.

1.3 A bizottság a határozatait a szakértői véleményre alapozva hozza. Ha a szakértői vélemény objektivitása vitatható, további szakértői véleményt kell kérni.

2. Eljárási rend:

2.1 Korábbi, sikeresen elvégzett és elismerhető kurzusok beszámításával csökkenthető az adott szakon az intézményben megszerzendő kreditek száma azzal a megkötéssel, hogy:

a) a képzési idő a beszámítással csak a jogszabályok keretei közt csökkenthető, és a kreditek min. 30%-át az adott intézményben kell teljesíteni;
b) **a kreditátvitellel elismert kredit és érdemjegy a félévi átlagba nem számít bele**, kivéve a vendéghallgatói jogviszonyban szerzett krediteket, és nem lehet figyelembe venni az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem;
c) a Neptun rendszerében felvett tárgyra nem adható be kreditátviteli kérelem;
d) kreditátvitelt a Neptun rendszer részeként működő MODULO programban a képzés egészére annak kezdetén, vagy azon lezárt félév után kell kérni, amelyben az intézményi megszerzendő kreditszámot csökkentő, beszámítható teljesítés történt.

2.2 A kreditbeszámítás módja:

a) **Kérvényezett** kreditátvitelt kell kezdeményezni minden elvégzett kurzus beszámításához.
b) Úgynevezett **listás kreditátvitelt** kell alkalmazni olyan kurzusok beszámítására, amelyeket az SZTE-n korábban ugyanazon szakon lévő, vagy szakok közti közös tárgyelemhez teljesítettek (tagozatváltoztatás, új felvételi ugyanazon szakra).

2.3 A kérvényezett beszámítás módja:

a) **Kötelező, kötelezően választható, vagy szakmaspecifikus szabadon választható tárgy**(elem) kiváltható korábban teljesített kurzus alapján, ha az elvégzett kurzus(ok) dokumentált ismeretanyaga 75%-ban lefedi a kiváltandó tárgy(elem)ét.
b) Nem adható kreditelismerés **szakdolgozat** tekintetében.

2.4 A kreditátviteli kérelem űrlapjának kitöltési útmutatóját az űrlapon a „Tájékoztató ügyfeleknek" tartalmazza, melynek **kötelező mellékletei**:

A **nem SZTE-n teljesített** korábbi tanulmányok elismertetésének kötelező mellékletei kizárólag jpeg, gif, pdf digitális formátumokban:

a) a beszámítás alapját képező dokumentum megfelelő oldalának (oldalainak) – leckekönyv; tanulmányi osztály által hitelesített Neptun törzslap, vagy kreditigazolás – beszkennelt példánya a szóban forgó tárgy(ak) egyértelmű megjelölésével,
b) hitelesített kurzusleírás, és eltérő értékelési mód esetén, az értékelés megfeleltetését lehetővé tevő leírás.

Az **SZTE-n teljesített** korábbi tanulmányok esetén hitelesített kurzusleírást vagy tematikát csak akkor szükséges mellékelni, ha

c) korábbi tanulmányait nem a JGYPK-n végezte.
d) korábbi tanulmányait a JGYPK-n végezte, de az elismertetni kívánt tantárgyat 5 évnél régebben teljesítette és a szakfelelős a melléklet benyújtását előírja.

2.5 Formai követelmények:

A hiányosan kitöltött űrlap visszakerül a beadóhoz hiánypótlásra.

2.6 Beadási határidők (a kérelmek beérkezésének a határideje) és elbírálás:

a) A kérelmeket az egyetemi TR naptárban közzétett időszakokban lehet beadni.
b) Indokolt esetben további beadási időszak és határidő is megállapítható. Erről a bizottság elnöke dönt.
c) Döntés a következő félévi kurzusfelvétel megnyitása előtt, de legkésőbb a beadást követő 30 napon belül várható.

2.7 A határozatról a kérelmezőt a MODULO hivatalos bejegyzése értesíti – az űrlap ismételt megtekintésével –, az elfogadás vagy elutasítás eredménye rögzítésre kerül a Neptun rendszerében.

3. Felülbírálati rend:

A Kreditátviteli Bizottság döntésének felülbírálatára a Kar dékánja jogosult.

3.1 Fellebbezés benyújtásának módja:

A Kar dékánjának címzett írásbeli kérelem, melyhez minden esetben csatolni kell a teljesítés igazolásáról szóló dokumentum és tantárgyi tematika hitelesített másolatát.

Az Ügyrendet a JGYPK a Bizottság 1/2017. sz. határozatával elfogadta.

Dr. Jancsák Csaba
a bizottság elnöke

A JGYPK Kreditátviteli Bizottság ügyrendjét és eljárási rendjét jóváhagyom.
2017. október 26.

Dr. Dóbör András
dékán
SZTE JGYPK

Jogszabályi és szabályzati háttér
Az Nftv. és az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) vonatkozó szakaszai:

TVSZ

4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

Nftv.

49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi. (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

TVSZ

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvitel

10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni a az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem. Az előírt kreditteljesítmény egyedileg kerül meghatározásra, melyet a hallgató a dinamikus tantervben követhet.

Nftv

113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felső- oktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.