

A Gazdasági és Kubatúra Bizottság ügyrendje

1. A Bizottság jogállása

A Gazdasági és Kubatúra Bizottság (a továbbiakban a Bizottság) a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar működésének és döntéshozatali munkájának segítésére létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság tagsága

A Bizottság elnökét a Kari tanács választja.

A Bizottság tagjait a Bizottság elnökének előterjesztése alapján a Kar dékánja kéri fel.

A Bizottság elnökének és tagjainak megbízása általában 2 évre szól.

A Bizottság hivatalból állandó tagja:

- Gondnoki és Műszaki Iroda képviselője
- Gazdasági Iroda képviselője
- kari HÖK képviselője

A Bizottság tagjai:

Dr. Krész Miklós –elnök (ATTI, Informatika Alkalmazásai Tanszék)

Domokos Mihály (Testnevelési és Sporttudományi Intézet)

Kiss-Molnár Márta (Gazdasági iroda)

Dr. Krisztin Német István (Tanító- és Óvóképző Intézet)

Nagy Ferenc (Gondnoki és Műszaki Iroda)

Nagy Zoltán Péter (Dékáni Hivatal)

Dr. Radács Marianna (ATTI, Környezet-biológia és Környezeti Nevelés Tanszék)
és

Molnár Evelin (kari HÖK delegáltja)

3. A Bizottság hatásköre

A Bizottság felkérés alapján ülésezik, de félévente legalább egyszer.

Véleményt nyilvánít:

1. Olyan intézeti költségvetési igények esetében, amelyek rendkívüli forrásokat igényelnek (>500eFt)
2. Intézetektől érkező kubatúra átalakítási javaslatok jogosságáról, megvalósíthatóságáról
3. Az intézeti költségvetések évi egyszeri felülvizsgálata után az intézeti gazdálkodásról
4. A Kar gazdálkodását érintő (általában EU társfinanszírozással megvalósuló) pályázatok költségvetéséről

Javaslatot tesz:

1. Nagyértékű eszközök beszerzésével kapcsolatos pályázatok elfogadási sorrendjére
2. Éves költségvetésre

3. Nagyberuházások ütemezésére (>5 Mft)
4. Éves költségvetésen belül a decentralizált (intézet) költségvetési elvekre
5. A Kar épületenkénti kubatúra kataszterének kidolgozására
6. Oktatási és egyéb helyiségek infrastrukturális paramétereinek megváltoztatására
7. Az egyes költségtérítési képzési formák bevételeinek megosztására
8. A Kar éves költségvetési beszámolójának előkészítése

4. Működési feltételek

A Bizottság üléseiről írásos emlékeztetőt és jelenléti ívet kell készíteni, melyet a Bizottság minden tagjának meg kell küldeni.

A bizottság üléseiről készült dokumentumokat az elnök őrzi.

A bizottság üléseiről készült dokumentumok nyilvánosak, kivéve ha bizottság erről másként dönt.

5. Az elnök kötelezettségei és feladata

A Bizottság üléseinek vezetését az elnök látja el.

Feladata továbbá:

az ülések határozatképességének megállapítása,

a napirend előterjesztése és a vita lezárása,

a bizottsági javaslat, vélemény pontos megfogalmazása, szavazásra bocsátása,

az ülés lezárása.

6. A Bizottság ügyrendjének módosítása

A Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához a Bizottság tagjainak egyszerű szótöbbsége szükséges.

Szeged, 2017. október 3.



Dr. Krész Miklós
Gazdasági és Kubatúra Bizottság elnöke

*A Gazdasági és Kubatúra Bizottság Szervezeti és
Működési Ügyrendjét jóváhagyom.*

