**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)**

**2018/2019. tanévi pályázati fordulójának**

**feladat- és ütemterve[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A 2018/2019. tanévi pályázati forduló feladatai** | **Támogató** | **Nyertes pályázók** | **Fogadó Felsőoktatási intézmény** |
| **Végleges pályázati kiírások és mellékleteinek megküldése a felsőoktatási intézmények részére;** | **2018.03.26.** |  |  |
| **ÚNKP koordinátori értekezlet** | **2018.03.28.** |  | **2018.03.28.** |
| **Pályázati kiírások és mellékleteinek közzététele;** | **2018.04.05.** |  |  |
| **A pályázatok fogadása;** |  |  | **2018.04.10. - 2018.05.10.**  (postára adás dátuma) |
| A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézményen belül a felvételiző hallgatók listájáról;  A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése; |  |  | legkésőbb 2018.05.23. |
| A pályázatok hiánypótlása; |  |  | legkésőbb 2018.05.30. |
| A pályázatok kiadása szakértésre; |  |  | legkésőbb 2018.06.08. |
| A pályázatok szakértői eredményeinek beérkezése; |  |  | 2018.06.25. |
| **A pályázatok rangsorolása, az intézményi ÚNKP támogatási javaslatok elkészítése;** |  |  | **2018.07.02.** |
| **A 2018/2019. tanévi intézményi ÚNKP támogatási javaslatok megküldése a Támogató részére;** |  |  | **2018.07.06.**  (a postai beérkezés, vagy személyes kézbesítés dátuma)  Elektronikus beküldés dátuma: 2018.07.04. |
| **A Támogatói döntés meghozatala;** | **2018.07.18.** |  |  |
| **A fogadó felsőoktatási intézmény kiértesítése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről** (ÚNKP döntési lista) elektronikusan (postai feladás dátuma), a Támogatói Okirat megkötéséhez szükséges sablonok megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére; | 2018.07.20. |  |  |
| **A pályázók kiértesítése** a pályázatuk eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony létrejötte a nyertes pályázó hallgatói/doktorjelölti /oktatói, kutatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé); |  |  | 2018.07.27. |
| „Ösztöndíjszerződés” minta, az „Ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére; | legkésőbb 2018.09.14. |  |  |
| **Hallgatói beiratkozások, doktorjelölti vagy oktatói, kutatói jogviszony létesítésének,** valamint **az arról szóló jogviszony igazolások** leadási **határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére;  Az ösztöndíjas jogviszonyt 2017. szeptember 20. után létesítők esetén a hallgatói, doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszony igazolás **hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat** legkésőbbi **leadási határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | **2018.09.20.** |  |
| A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti **Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés**, valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére; |  |  | 2018.09.24. |
| **Intézményi költségtervek, Támogatói Okirat (TO) egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Támogató felé;** |  |  | **2018.09.28. (beérkezés dátuma)** |
| A beiratkozott hallgatók és doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszonyt létesített támogatottakról, valamint az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozatot leadott, ösztöndíjas jogviszonyukat később kezdő támogatottakról összeállított **végleges ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére** (a TO melléklete); |  |  | **2018.09.28.** |
| **Ösztöndíjszerződések megkötése;** |  | **2018.10.12.** | **2018.10.19.** |
| Intézményi kimutatás megküldése a Támogató részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról; |  |  | 2018.10.25. |
| Támogatói Okiratok jogi, pénzügyi ellenjegyzése; | 2018.10.29. |  |  |
| A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás); | 2018.11.07. |  |  |
| A Támogató intézkedik az előirányzat átadásról, a Támogatói Okiratok Kedvezményezettek részére történő megküldéséről; | 2018.11.09. |  |  |
| **A Támogató átadja az előirányzatot a fogadó felsőoktatási intézmények részére[[2]](#footnote-2);** | **legkésőbb 2018.12.05.** |  |  |
| Az **első félévi** öt havi (szeptember – január) **ösztöndíjak utalása** az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknél, fiatal oktatóknál, kutatóknál eltérő ütemezés is lehet); |  |  | **legkésőbb 2018.12.31.** |
| Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | 2019.01.31. |  |
| A második félévi beiratkozások ellenőrzése; |  |  | 2019.02.20. |
| **A második félévi** öt havi (február – június) **ösztöndíjak utalása** az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknél, fiatal oktatóknál, kutatóknál eltérő ütemezés is lehet); |  |  | **legkésőbb 2019.03.31.** |
| A **2018/2019. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | **2019.06.30**. |  |
| A 2018/2019. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése; |  |  | 2019.07.20. |
| A 2018/2019. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása; |  |  | 2019.07.25. |
| A 2018/2019. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére; |  |  | 2019.08.28. |
| A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást; | Intézményen-ként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítása. |  | A maradvány visszautalása a teljesítésigazo-lásban megadott határidőig. |

1. Nem EMMI fenntartású állami fogadó felsőoktatási intézmény esetén a Támogatói Okirat alatt Megállapodást kell érteni. Az ilyen intézménynél a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó ütemezés eltérhet az EMMI fenntartású intézményekétől. [↑](#footnote-ref-1)
2. A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja! [↑](#footnote-ref-2)