

A JGYPK Költségtérítési szabályzat ügyrendje

A költségtérítés/önköltség csökkentésére vonatkozó hallgatói kérelmeket az SZTE intézményi szabályzat szerint kell a MODULO rendszeren keresztül benyújtani.

A JGYPK jelen ügyrendjében a Kar saját döntési folyamatát és döntéshozatali elveit szabályozza.

1. A teljes féléves költségtérítés összege kerül kivetésre a félév elején minden hallgatónak, aki költségtérítéses/önköltséges státuszban van, vagy arra került átsorolásra. Ez vonatkozik a képzési időn túli hallgatókra is.
2. A JGYPK-n legfeljebb 50%-os csökkentés adható.
3. Első részlet (50%) befizetése szükséges az aktív jogviszonyhoz.
4. A Karon az első részletre nem adható be csökkentési kérelem. A második és harmadik részletre a MODULO-ban a HSZI Irodában a „Költségtérítés részletmódosítás kérvény” űrlapot kell benyújtani.
5. Piszkozatként a MODULO-ban maradt anyag nem tekinthető kérelemnek, így arra utólagosan kedvezmény sem adható.
6. Ha a hallgató aktív féléveinek száma (az adott szakon) meghaladja az adott szak képzési idejét és a szak teljesítéséhez szükséges minimum kreditszám eléréshez 30-nál kevesebb kredit szükséges:
 - akkor 1-15 felvett kredit esetén legfeljebb 50%,
 - 16-20 felvett kredit esetén legfeljebb 25% csökkentés adható.
 - 20 vagy annál több felvett kredit esetén csökkentés nem adható.
7. Szociális alapon beadott kérelem esetén, megfelelően igazolt és méltányolható esetben, legfeljebb 50%-kal csökkenthető a költségtérítés összege. A szociális alapon kért költségtérítés csökkentés megítélése a kar költségvetésének függvénye.
8. Ha a hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéses/önköltséges státuszba kell sorolni, mert az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, akkor részére az adott tanévben csökkentés nem adható.
9. Központi finanszírozású szak esetén (pl. tanárszak), a költségtérítés/önköltség díjának csak arányos része illeti meg a Kart, így ezt a csökkentésnél figyelembe kell venni.
10. A Juhász Gyula Pedagógusképző Kar a kari munkavállaló részére 50%-os kedvezményt nyújt.
11. Az adott félévre kivetett teljes költségtérítési díj 50%-át kell visszafizetni, ha a hallgató az őszi szemeszter esetében október 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében pedig március 15-ig passzív félév bejelentő kérelmet adott be és az elfogadásra került. Abban az esetben ha a hallgató jogviszonya bármely okból megszűnt (pl. törlés, abszolutórium), a hallgató az adott félév szorgalmi időszakának végéig benyújtott kérelemére a teljes befizetett összeg visszafizetésre kerül. Ezen időpontok után beadott kérelmek esetén a költségtérítés nem fizethető vissza.
12. A JGYPK Költségtérítési Szabályzatának ügyrendje alapján a kérelmekről az oktatási dékánhelyettes dönt. Minden egyéb esetben a döntés a Kar dékánjának illetékessége, a Kari dékánhelyettesek és a kari gazdasági referens tanácsának kikérésével. A kérelmek elbírálására az engedélyes kurzusfelvétel lezárulta után 2 hét áll rendelkezésre.

A Költségtérítési szabályzat kari ügyrendjét az SZTE JGYPK Kari Tanácsa a 2017. 09.28-án tartott tanácsülésén 160/2017. (IX.28.) sz. határozatával elfogadta.

Érvényes a 2017/2018. tanév 1. félévétől kezdődően.