

5/2017. (VII.14) számú dékáni utasítás a számviteli és humánpolitikai bizonylatok aláírásának rendjéről a SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Karon

2017.07.01-től mind a számviteli (számla, belső átvezetés), mind a humánpolitikai bizonylatok (keresetkiegészítés, megbízási szerződés) vonatkozásában a dékán a kifizetések előtt kontrollt gyakorol, ami azt jelenti, hogy az intézetek és egyéb szervezeti egységek keretein belül minden témaszámhoz kapcsolódó bizonylatot az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Karról csak úgy lehet a gazdasági igazgatóság irányába beküldeni, hogy azon dékáni ellenjegyzés van.


Függetlenül attól, hogy ki a témavezető, kötelezettségvállaló, a dékán minden esetben engedélyezési jogkörrel rendelkezik.

A bizonylatok pénzügyi ellenjegyzése továbbra is a JGYPK Gazdasági irodájában történik.

Pénzügyi ellenjegyzés után kerülnek a bizonylatok dékáni aláírásra!

Szeged, 2017. július 14.




Dr. Döbör András
dékán