

KIEGÉSZÍTŐ MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁS

Készült:

- A Szegedi Tudományegyetem Munkavédelmi Szabályzat 22. sz. melléklete,
- 1993. évi CXIII. Törvény – a munkavédelemről – 56. §,
- A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről – 15. § (1) a) pont rendelkezései alapján.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalmi követelmények.....	3
Hatály.....	3
Ügyrend	
A főigazgató munkavédelmi feladatai.....	4
A tanszékvezető munkavédelmi feladatai.....	4
Gondnoki és Műszaki Irodavezető feladatai.....	5
A munkavédelmi megbízott feladatai.....	5
Az alkalmazás munkavédelmi feltételei	
A munkaköri és személyi higiénés alkalmasság vizsgálata.....	6
Előzetes munkaköri és személyi alkalmassági vizsgálat.....	6
Időszakos munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat.....	7
Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat.....	8
Záró vizsgálat.....	8
Egyéni védőeszközök	
A munkahelyi vezető védőeszközökkel kapcsolatos feladatai.....	9
A munkavállaló védőeszközökkel kapcsolatos feladatai.....	9
Az egyéni védőeszközök meghatározása.....	10
Az egyéni védőeszköz beszerzése, kiválasztása.....	10
A védőeszköz rendeltetésszerű használatának oktatása.....	10
A védőeszközök biztosítása nem egyetemi munkavállaló számára.....	10
Az egyéni védőeszközök tárolása, tisztítása.....	11
Az egyéni védőeszköz selejtezése.....	11
Mellékletek	
1. sz. melléklet: Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok gyakorisága	
2. sz. melléklet: Egyéni védőeszközök munkakörönként	
3. sz. melléklet: Az egyéni védőeszköz átvételének igazolása /minta/	

AJÁNLÁS A KIEGÉSZÍTŐ MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁS TARTALMI KÖVETELMÉNYEIHEZ

(Az ajánlás Szegedi Tudományegyetem 2005. évi Munkavédelmi Szabályzatának - MVSZ – a melléklete)

A szervezeti egységek kiegészítő munkavédelmi előírásokat kötelesek készíteni, illetve a meglévőket felülvizsgálni az érvényes jogszabályi előírások tükrében. Az előírások az MVSZ-el együtt képezik az egységre vonatkozó munkavédelmi szabályokat, ezért azok csak az egységre vonatkozó speciális szabályokat tartalmazzák.

Tartalmi követelmények:

- *Az egységre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat az ott folyó tevékenység jellemzőinek figyelembe vételével kell megállapítani. A kidolgozásnál tekintetbe kell venni a tevékenységhez használt gépek és berendezések műszaki dokumentációjában foglalt utasításokat (gépek karbantartása, kezelése, javítása, tisztítása, felújítása, felülvizsgálata, anyagmozgatás, anyagok tárolása és kezelése, stb.), veszélyes vegyi anyagok biztonsági adatlapjának előírásait, a technológia sajátos jellemzőit. Előnyben kell részesíteni a kollektív védőeszközöket, műszaki megoldásokat (emberi tévedés kiiktatása), a tudomány és technika vívmányinak felhasználását;*

- *Az egyéni védőeszközök jegyzékét és használatukra vonatkozó utasításokat;*
- *Az időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatok rendjét munkakörökre (személyekre) lebontva;*

A fenti ajánlásokra tekintettel Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar Tanácsa, az alábbi kiegészítő munkavédelmi szabályozást alkotja.

A KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYOZÁS HATÁLYA

A területi hatály kiterjed:

- A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar tulajdonában lévő, illetőleg a Kar által használt, üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre.

A személyi hatály kiterjed:

A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar valamennyi szervezeti egységében:

- A közalkalmazotti jogviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, megbízás alapján végzett munka, szervezett társadalmi munka és az azzal összefüggő tevékenységek kapcsán foglalkoztatott munkavállalóra;
- A Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Karon továbbképzésen, munka melletti képzésen résztvevő, szakmai gyakorlatát töltő, másutt munkaviszonyban álló személyekre;
- Ellenőrzött feltételek mellett a munkavégzés közelében tartózkodó, de a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Karral munkaviszonyban nem álló személyekre (pl. látogatók, vendégek, stb.);
- A Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar hallgatóira;

Az időbeli hatály:

A Szabályozás a Kari Tanács határozatával lép hatályba határozatlan időtartamra és visszavonásig érvényes.

1. ÜGYREND, MUNKAVÉDELMI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1.1 A FŐIGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- 1.1.1. Gondoskodik a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar szervezeti egységeiben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáról, a szükséges intézkedések megtételéről.
- 1.1.2. Meghatározza a vezető beosztású munkavállalók munkaköri leírásában a munkavédelmi feladatokat. A munkaköri leírásokba a Szegedi Tudományegyetem Munkavédelmi Szabályzata rendelkezéseire való hivatkozást beépíti.
- 1.1.3. Intézkedik a munkavédelmi rendelkezések végrehajtásáról, és azok ellenőrzéséről.
- 1.1.4. Meghatározott időszakonként értékeli a kar munkavédelmi tevékenységét az egységvezetők, gazdasági vezetők, az SZTE munkavédelmi szervezete és a munkavállalói érdekképviselő részvételével.
- 1.1.5. Gondoskodik a hallgatók munkavédelmi oktatásának megtartásáról, majd képzésük során a tanulmányaikkal összefüggő munkavédelmi ismeretek folyamatos oktatásáról az általuk értett nyelven, valamint ezek dokumentálásáról.
- 1.1.6. Intézkedik arról, hogy a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar területén munkát végző vállalkozók, a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi feladat- és jogköröket a vállalkozási szerződésben, a szerződő felek pontosan megfogalmazzák.

1.2.A TANSZÉKVEZETŐ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- 1.2.1. Személyi felelőssége mellett, hatáskörének megfelelően végrehajtja, vagy végrehajtatja a munkavédelmi feladatokat és előírásokat.
- 1.2.2. Közreműködik a Tanszékre vonatkozó munkavédelmi kiegészítő szabályozás elkészítésében (védőeszköz szabályozás, alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjének szabályai).
- 1.2.3. A tanszék munkavállalóinak munkaköri leírásában meghatározza a munkavédelmi feladat- és jogköröket.
- 1.2.4. A veszélyes anyagokat, kémiai eszközöket, vegyszereket felhasználó tanszéken vegyszerfelelőst jelöl ki írásban, munkaköri feladatainak kiegészítéseként.
- 1.2.5. Gondoskodik a munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálatának nyilvántartásáról, valamint arról, hogy a munkavállalók a vizsgálatokon megjelenhessenek. Ha a munkavállaló az előírt orvosi vizsgálaton figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, a munkavégzéstől eltiltja.
- 1.2.6. Gondoskodik arról, hogy a tanszék területén működtetett gépek, berendezések dokumentumai (használati-kezelési utasítás, munkavédelmi megfelelés tanúsítása, felülvizsgálati jegyzőkönyv stb.) a felhasználás helyszínén rendelkezésre álljanak.
- 1.2.7. A munkavégzés körülményeiből adódó, vagy azzal összefüggő veszélyek elkerülése érdekében gondoskodik a megfelelő munkaeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről és azok ellátását biztosítja a munkavállalók számára.
- 1.2.8. Biztosítja a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiéniás állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodik a védőfelszerelések időszakos ellenőrzéséről.
- 1.2.9. Biztosítja a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar képzési programjainak keretében, a tanszék által oktatott személyek részére az előírt védőeszközöket.
- 1.2.10. Beszerzi a tanszék által használt veszélyes anyagok, veszélyes készítmények biztonsági adatlapjait.

1.3. A GONDNOKI ÉS MŰSZAKI IRODAVEZETŐ FELADATAI

- 1.3.1. A munkavégzés körülményeiből adódó, azzal összefüggő veszélyek elkerülése céljából, a megfelelő munkaeszközök, valamint védőeszközök, védőfelszerelések ellátását biztosítja a munkavállalók részére.
- 1.3.2. Az irányítása alá tartozó munkavállalók munkavédelmi feladatait a munkaköri leírásukban rögzíti.
- 1.3.3. Közreműködik a Tanszékre vonatkozó munkavédelmi kiegészítő szabályozás elkészítésében (védőeszköz szabályozás, alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjének szabályai).
- 1.3.4. Gondoskodik arról, hogy beosztottjai a munkavédelmi oktatásokon az alkalmassági orvosi vizsgálatokon megjelenjenek, hogy a munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen.
- 1.3.5. Intézkedik arról, hogy a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar területén munkát végző vállalkozók, a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi feladat- és jogköröket betarthassák. A külső munkavállaló munkavégzésének hatókörében tartózkodók veszélyeztetése esetén intézkedik a munkavégzés felfüggesztéséről.
- 1.3.6. Megőrzi az alábbi, munkavédelemhez kötődő dokumentumokat:
 - Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok (pl. hegesztő berendezés, RB szekrény nyomáspróbája, ÉV mérés) dokumentumai.
 - Üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú vizsgálat jegyzőkönyvei.
 - Üzembe helyezés elrendelése.
 - Kockázatelemzés.
 - Mérési jegyzőkönyvek (zaj, por stb.)
 - Gép-, berendezés kezelői jogosítványok (pl. kazánkezelő, tűzveszélyes tevékenységet végző)

1.4. A MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT FELADATAI

- 1.4.1. A tanszék vezetőjével együttműködve a munkavédelmi jogszabályok betartását és betartatását biztosítja.
- 1.4.5. Nyilvántartja a munkavállalók időszakos orvosi vizsgálatának időpontjait. Kezdeményezi a munkavállalók vizsgálatra küldését.
- 1.4.6. Megőrzi az alábbi, munkavédelemhez kötődő dokumentumokat:
 - Munkavédelmi Szabályzat.
 - Helyi kiegészítő munkavédelmi szabályozás (Egyéni védőeszközök, orvosi alkalmassági vizsgálatok).
 - Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra utalás és az első fokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény másolatai. [33/1998. (VI. 24.) NM rendelet mellékletei]
 - Baleset nyilvántartás, baleseti napló.
 - Oktatási jegyzőkönyvek, oktatás nyilvántartások.
 - A munkavállalók számára biztosított védőeszközök átvételét igazoló dokumentumok.
 - Hatósági ellenőrzések jegyzőkönyvei.
 - Biztonsági adatlapok az összes alkalmazott veszélyes anyagról, készítményről.

2. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

2.1 A munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha:

- A munkafeladat ellátásához szükséges képzettséggel és gyakorlati ismeretekkel rendelkezik, továbbá a tevékenység ellátásához szükséges jogszabályi előírások szerint a munkafeladatra alkalmas.
- A munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmas, az alkalmazás az egészségügyi állapotát károsan nem befolyásolja, illetve az utódaira veszélyt nem jelent.
- A munkavégzés nem esik a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. sz. mellékletében szereplő megterhelések tiltó hatálya alá.
- A munkájával kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat megismeri, a biztonsági előírásokat betartja és magatartásával mások biztonságát nem veszélyezteti.

2.2. A munkavállalókat, - beleértve a hallgatókat is – csak olyan munkával szabad megbízni, amelyre szakmai és egészségügyi szempontból alkalmas, továbbá rendelkezik a feladat biztonságos elvégzéséhez szükséges ismeretekkel és ismeri egy esetleges veszélyhelyzetben teendőket.

2.3. Munkaköri és személyi higiénés alkalmasság vizsgálata

A munkaköri és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatát a 33/1998 (IV. 24.) NM rendelet – a továbbiakban „R” - szabályozza.

2.3.1. Előzetes munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

2.3.1.1. A foglalkoztatni kívánt munkavállalót (új felvételes) előzetes alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz. A vizsgálatra utalás a munkahelyi vezető, vagy az általa megbízott személy feladata.

2.3.1.2. A már foglalkoztatott munkavállaló a munkakörének, vagy munkahelyének megváltozása esetén az őt fogadó munkahelyi vezető köteles előzetes alkalmassági vizsgálatra utalni akkor, ha:

- A munkavállalót a Munka törvénykönyve 106. § szerint kirendelik.
- Az új munkakörben, vagy munkahelyen a munkavállaló fizikai munkát fog végezni.
- A munkavállaló fiatalkorú.
- A nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló új munkakörbe, munkahelyre kerül és a korábnál nagyobb megterhelésnek lesz kitéve.
- A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa kezdeményezi.

2.3.1.3. Nem minősül munkakör-, munkahely-változásnak a kiküldetés, helyettesítés (KSZ)

2.3.1.4. Az előzetes alkalmassági vizsgálatra utalás a „R” 14. sz. melléklete szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatványon történik. A nyomtatványon lévő kockázatok megjelölésével és a személyes adatok kitöltésével a munkahelyi vezető a munkavállalót a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz küldi.

2.3.1.5. Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatról kiadott elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleményt, valamint a munkakör, munkahely változás során kiadott előzetes munkaköri alkalmassági véleményt a munkahelyi vezető, vagy megbízottja köteles a munkavállaló munkaviszonyának fennállása idejéig megőrizni.

2.3.2. Időszakos munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

„R” 6. § (1) A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat

- a) a 18. életévet be nem töltött munkavállalónál évente,
- b) az idősebb munkavállalónál [27/2000. (IX. 30.) EüM r.] – amennyiben nem tartozik a c)-i) pontok hatálya alá – évente,
- c) a 3 számú melléklet szerinti fizikai, kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállaló esetében az ott meghatározott gyakorisággal,
- d) a 4 számú melléklet szerinti fokozott baleseti veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott ilyen tevékenységet végző munkavállalónál a mellékletben meghatározott gyakorisággal,
- e) az 5 számú melléklet szerint fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalónál két évente,
- f) a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett, a 6 számú melléklet szerinti munkavállalónál évente,
- g) a külön jogszabály [27/2000. (IX. 30.) EüM r.] szerinti kordedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott olyan munkavállalónál, aki nem tartozik a b)-e) pontok hatálya alá, évente,
- h) külföldi munkavégzés esetén az a)-f) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál, (amennyiben az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzése külföldön nem biztosított), átmeneti itthon tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatásakor, legfeljebb évente,
- i) a külön jogszabály [61/1999. (XII. 1.) EüM r.] szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalónál évente kell elvégezni.

2.3.2.1. A munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar munkavállalói a Kiegészítő Munkavédelmi Szabályozás **1. számú mellékletében** meghatározott gyakorisággal alkalmassági vizsgálaton kötelesek részt venni.

2.3.2.2. Az időszakos alkalmassági vizsgálatra utalást a „R” 14. sz. melléklete szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatványon történik. A munkavállaló vizsgálatra utalását a közvetlen munkahelyi vezető, vagy az általa kijelölt személy végzi. A vizsgálatra utalás („R” 14. sz. melléklet) a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál marad. A foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított első fokú munkaköri orvosi alkalmassági véleményt a munkahelyi vezető, vagy az általa megbízott személy megőrzi a következő vizsgálatig.

2.3.2.3. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal egyeztetett ütemterv szerint kell szervezni.

2.3.2.4. Az időszakos munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot vizsgáló orvos, a vizsgálat eredményei alapján az 1 sz. mellékletben előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

2.3.2.5. Ha a munkavállaló az időszakos alkalmassági vizsgálat eredménye szerint a munkakör ellátására nem alkalmas, akkor eredeti munkakörében tovább nem foglalkoztatható.

2.3.2.6. Ha a munkavállaló az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton vagy a munkáltató felhívására soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenéséig el kell tiltani.

Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatok

„R” 7. § (1) Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- Ha a munkavállaló, a hallgató egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására.
- Ha az "Egészségügyi Nyilatkozat"-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, ha az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön.
- Heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően.
- A c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve **30 napos keresőképtelenséget követően**, valamint a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet– a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről - 3. sz. melléklete alapján a **3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően**.
- Ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved.
- Ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

„R” 7. § (3) Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- A foglalkozás-egészségügyi orvos.
- A háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) városi intézetének tisztiorvosa.
- A munkáltató felsőoktatási intézmény vezetője.
- A munkaügyi központ.
- A munkavállaló, a munkát végző személy, a hallgató.

2.3.3. Záró vizsgálat

„R” 8. § Záró vizsgálatot kell végezni

- a) a külön jogszabályban [26/2000. (IX. 30.) EüM r.] szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;
- b) idült foglalkozási betegség [22/2005 (VI. 24.) EüM r. 10. § (3)] veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott;
- c) külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK

- Ha megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a munkavállalókat az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőruházattal és védőeszközökkel (együtt védőfelszerelés) kell ellátni.
- A védőfelszerelések, különösen a védőruházat személyes használatra szolgál, azoknak kihordási idejük nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges, és a védelmi képességük meghatározott (a használati tájékoztató szerint) szintű csökkenése esetén azokat ki kell cserélni.
- Ha a munkavállaló több munkakört lát el, vagy a munkaköréhez nem tartozó munkával bízzák meg, akkor minden ártalom és veszély elleni védelemre biztosítani kell számára a szükséges védőeszközöket.

3.1. A munkahelyi vezető védőeszközökkel kapcsolatos feladatai:

- 3.1.1. A munkavégzéssel összefüggő veszélyek és ártalmak felmérése, értékelése és dokumentálása. Az eredmények, a határértékek rendszeres ellenőrzése. E tevékenység során együtt kell működni az egyetem munkavédelmi szervezetével és a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.
- 3.1.2. Ismerteti a munkavállalóval a munkakörnyezet egészségkárosító kockázatait, az ellenük védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket és azok helyes alkalmazását.
- 3.1.3. Az egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése. A védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használó munkavállaló ellen eljárást kell kezdeményeznie.
- 3.1.4. Megrendeli a védőeszközök ellenőriztetését és felülvizsgálatát.
- 3.1.5. Az elhasznált, vagy hibás védőeszközök cseréjéről és beszerzéséről gondoskodik.
- 3.1.6. A védőeszközök munkavállalónak történő átadását, kiadását dokumentálja. /**3. sz. melléklet**/
- 3.1.7. A beszerzéssel egy időben gondoskodik a védőeszköz magyar nyelvű minősítő bizonyítványának, kezelési utasításának beszerzéséről és ezen dokumentumok megőrzéséről.

3.2. A munkavállaló védőeszközökkel kapcsolatos feladatai:

- 3.2.1. Az egyéni védőeszköz rendeltetésszerű használatát, karbantartását és tisztítását el kell sajátítania, be kell gyakorolnia. A védőeszközöket ennek megfelelően használni.
- 3.2.2. Köteles ellenőrizni a védőeszköz használatra alkalmasságát.
- 3.2.3. A védőeszközt meg kell őriznie.
- 3.2.4. A védőeszköz elhasználódását, sérülését, hibáját köteles a munkahelyi vezetőnek jelenteni.
- 3.2.5. A munkavállaló az egyéni védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le, azt a munkahelyről csak engedéllyel viheti el. A munkavállaló jogosult a munkavégzést megtagadni, ha a számára kiadott védőeszköz nem működőképes, vagy a munkavégzéshez nem kapott egyéni védőeszközt és ezért az egészsége, testi épsége veszélyeztetett.

Az egyéni védőeszközök meghatározása

A 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet előírása alapján az egyéni védőeszközöket munkakörönként, kockázatértékelés alapján kell meghatározni. A **2. sz. melléklet** tartalmazza az egyéni védőeszközök munkakörönkénti meghatározását.

3.3. Az egyéni védőeszköz beszerzése, kiválasztása

Az egyéni védőeszköz kiválasztásánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

- 3.3.1. Az 1. kategóriába tartozó védőeszköz esetében a védőfelszerelés rendelkezik-e az érvényes gyártói megfelelőségi nyilatkozattal. A 2. és 3. kategóriába tartozó, illetve nemzetközi szerződés hiányában az EU területén kívül gyártott 1. kategóriába tartozó védőeszköz rendelkezik-e típusbizonyítvánnyal. Amennyiben ezek a feltételek hiányoznak a védőeszközt megvásárolni és védőfelszerelésként a munkavállalónak kiadni nem szabad.
- 3.3.2. Védelmi képessége biztosítsa a szükséges védelmi funkciókat.
- 3.3.3. Használata ne jelentsen egészségkárosító kockázatot, a viselése többletterhelést ne okozzon a munkavállalónak.

3.4. A védőeszköz rendeltetésszerű használatának oktatása

A védőeszközök rendeltetésszerű használatának szabályait oktatni és dokumentálni kell. Az oktatás témája terjedjen ki az alábbiakra:

- 3.4.1. Az egyéni védőeszközök használatának jogszabályi és a munkahelyi belső szabályozás (MVSZ) előírásaira, érintve a személyi felelősséget.
- 3.4.2. A védőeszköz alkalmazhatóságára és korlátaira. A védőeszköz hatásosságát befolyásoló tényezők.
- 3.4.3. A védőképesség időtartamára.
- 3.4.4. A védőeszköz használatának mellőzéséből származó káros következményekre.
- 3.4.5. A tisztítás és karbantartás szabályaira, eljárásaira.
- 3.4.6. A védőeszköz meghibásodása esetén betartandó eljárások, szabályok.

3.5. A védőeszközök biztosítása nem egyetemi munkavállaló számára

- 3.5.1. A Tanszék (egység, intézet) területén, épületeiben szakmai továbbképzésen, gyakorlati oktatáson, bemutatón, ellenőrzésen jogszerűen megjelent személyek védőeszköz ellátásáért az oktatás, továbbképzés, ellenőrzés szervezője a felelős. A védőeszköz meghatározásánál figyelembe kell venni a veszélyeztetettség mértékét.
- 3.5.2. A Tanszék (egység, intézet) területén, szerződés alapján munkát végző külső munkavállalók védőeszköz ellátását a szerződésben kell meghatározni. A szerződésnél a nyilatkozattételre jogosult személy köteles tájékoztatni a külső munkavállalót a veszélyekről és ártalmakról, amelyek a munkavégzés során – a telephelyi adottságok miatt – érhetik a munkát végzőket és ezek egyéni védőeszköz használatát igénylik.

Az egyéni védőeszközök tárolása, tisztítása

- 3.5.3. A személyi használatra kiadott egyéni védőeszközt a munkavállaló köteles a tárolásra vonatkozó utasításnak megfelelően tárolni.
- 3.5.4. A védőeszköz karbantartásának, tisztításának költségeit a munkáltató viseli.
- 3.5.5. A munkavállaló a szükségtelenné vált egyéni védőeszközt tiszta állapotban köteles visszaadni.

3.6. Az egyéni védőeszköz selejtezése

- 3.6.1. A védőképességét veszített, vagy lejárt szavatosságú egyéni védőeszközt az egyetem selejtezési szabályzata alapján lehet selejtezni.
- 3.6.2. A veszélyes hulladéknak minősülő, használt egyéni védőeszköz, vagy annak tartozéka esetében az egyetem hulladékgazdálkodási szabályzata szerint kell eljárni.

Készült: Szeged, 2005. november 21.
Összeállította:

.....
Dr. Modok Mária
foglalkozás-egészségügyi orvos

.....
Füzesi Tibor
munkavédelmi főelőadó

A szabályzat hatályba lép 2006. január 2-án.

Ph

.....
Dr. Galambos Gábor
főigazgató, tanszékvezető egyetemi tanár

**A munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata,
a vizsgálatok gyakorisága munkakörönként.**

Az egyéni védőeszközök jegyzéke munkakörönként

Egyéni védőeszközök átadás-átvétele

SZEVEDI TUDOMÁNYEGYETEM JUHÁSZ GYULA TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR

.....tanszék/szervezeti egység

A munkavállaló neve:.....

Munkaköre:.....

Védőeszköz megnevezése	Mennyiség (db, pár)	Típuszám, egyéb azonosító	Az átvétel dátuma	Átvevő aláírása

Alulírott elismerem, hogy az 1993. évi XCIII. törvény a Munkavédelemről 42. § b) pont, valamint a 77/2003. (XII. 23.) ESzCsM rendelettel módosított 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 4. § 6) pontja értelmében, az általam ellátott munkakörben előforduló egészségkárosító kockázatok jellegéről, mértékéről tájékoztatást kaptam. A kockázatok csökkentése, vagy megszüntetése érdekében biztosított védőeszköz átvételét aláírással elismerem. A védőeszköz használatáról gyakorlati oktatásban részesültem. Tudomásul veszem, hogy a számomra biztosított egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használom.

Szeged, 200.....év.....hó.....nap.

.....
Az oktatást végző aláírása.....
A munkavállaló aláírása