

A KARI TANÁCS ÜGYRENDJE

I.

1. Jelen szabályzat hatálya a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Kari Tanácsának működésére terjed ki.
2. A Kari Tanács (a továbbiakban Tanács) a hatáskörét ülésein gyakorolja.
3. A Tanács elnöke a dékán, eseti ügyekben azonban a Tanács dönthet úgy is, hogy a tanács-tagok vagy a dékánhelyettesek közül kér fel elnököt. A Tanács titkári feladatait a Dékáni Hivatal vezetője látja el.
4. A Tanács munkaterve alapján, illetőleg szükség szerint ülésezik.
5. A Tanács munkatervét a dékán mint elnök állapítja meg
6. Az ülést az elnök félévenként legalább két alkalommal hívja össze.
7. A Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács tagjainak legalább egyharmada vagy a HÖK - a napirend pont megjelölésével - írásban kéri .
8. A Tanács ülései nyilvánosak a Kar oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói és hallgatói számára, e nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti.

II.

1. A Tanács ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a Tanács egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.
2. A Tanács ülésének napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Tanács valamely tagja vagy elnöke javasol, és amelyek felvételét a Tanács egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
3. Az elnök gondoskodik arról, hogy
 - a) rendes tanácsülés esetén az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal,
 - b) rendkívüli tanácsülés esetén pedig legalább két nappala napirendi pontokat tartalmazó meghívót a tanács minden tagja (szükség esetén póttag is) megkapja.
4. A Tanács ülésén szereplő valamennyi érdemi kérdésben írásbeli előterjesztést kell készíteni, és azt a tanácsstagoknak a 3. a), illetve b) pontban meghatározott időpontban kell eljuttatni, hogy azok a vitában felkészülten vehessenek részt.
5. A napirendi pontként szereplő „Bejelentések, „Egyebek” között szavazást igénylő ügy nem szerepelhet.

III.

1. Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
2. Az ülés megnyitását követően a tanácstagok egyszerű szótöbbséggel 2 fő jegyzőkönyvi hitelesítőt választanak.
2. Az elnök bejelenti azok személyét,
 - a) akik az ülésről távol maradtak, és hogy kimentették-e magukat;
 - b) akik a távollévő tanácstagot helyettesítik.
4. Az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a tanácsülés határozatképes-e.
5. A Tanács határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább kétharmada jelen van.
6. Ha a Tanács nem határozatképes, 8 napon belüli időpontra új tanácsülést kell összehívni, amely az eredménytelenül összehívott tanácsülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
7. Az 5. pont szerinti határozatképes Tanács határozatait általában az ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő (egyszerű szótöbbségű) szavazatával hozza.
8. A tanácstag akadályoztatása esetén helyettesítése érdekében köteles póttanácstagját megfelelő időben értesíteni. A póttag az ülésen a tanácstagot szavazati joggal helyettesíti (SzM Ügyrend III.19.).

IV.

1. A Tanács általában nyílt szavazással hozza határozatait, kivéve
 - a) a személyi ügyeket;
 - b) azt az esetet, ha a Tanács tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.
2. Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:
 - a) egyszerű szótöbbség szükséges személyi kérdésekben, ha a tanács véleményezési vagy javaslatvételi jogkört gyakorol;
 - b) amennyiben választás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új választást kell elrendelni;
 - c) választás során a Tanács ülésein csoportos szavazólap nem alkalmazható.
3. A nyílt szavazás:
 - a) számlálógéppel történik,
 - b) amennyiben bármely tanácstag indítványozza, kézfelemeléssel történő szavazást kell elrendelni. A szavazatokat az elnök számolja össze. Ebben az esetben a hangfelvétel és a jegyzőkönyv az elnök összefoglaló megállapítását tartalmazza.
4. A titkos szavazás:
 - a) számlálógéppel történik,

b) amennyiben bármely tanácsstag indítványozza, a titkos szavazást szavazócédulák alkalmazásával kell elrendelni. Ebben az esetben az elnök 3 tagú szavazatszámlláló bizottságot jelöl ki.

5. Szavazni csak személyesen lehet. Távollévő tanácsstag szavazatát írásban nem adhatja le.
6. Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Tanács bármely tagjának indítványára a Tanács minősített többségű szavazással támogatja. Ekkor a Tanács tagjai ABC szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető.
7. Név szerinti szavazáskor a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
8. Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésekben indítványozható.
9. A Tanács minősített többségű határozatával zárt ülést rendelhet el, ha azt oktatási, tudományos kutatási, gazdasági érdek, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Tanács tagjain, az állandó meghívottakon és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Tanács külön határozattal kivételt tehet.

V.

1. A Tanács tagjai a Tanács ülésén a Pedagógusképző Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben írásban vagy szóban kérdést intézhetnek. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a tanácsülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni. A választ meg kell küldeni a Tanács minden tagjának.
2. A választott tanácsstag bármely választója által írásban átadott közérdekű témát tartalmazó anyagot köteles megtárgyalásra a Tanács elé terjeszteni. A Tanács azonban dönthet úgy, hogy az anyagot illetékes bizottság vagy tisztségviselő hatáskörébe utalja.
3. Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Tanács vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
4. Az elnök valamennyi napirenden szereplő kérdésben köteles a hozzászólás jogát megadni. Dönthet azonban úgy, hogy előbb a kérdések, utóbb a hozzászólások hangozzanak el.
5. A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog az előbb jelentkezőt illeti meg.
6. Ha a Tanács egyetlen tagja sem emel kifogást, az elnök felszólalási jogot adhat szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőknek is. Kifogás esetén a Tanács nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
7. A Tanács - bármely tag indítványára - a hozzászólások időtartamát korlátozhatja. Az indítványról a Tanács nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

8. Bármely szavazást igénylő kérdésben a Tanács jelenlévő tagjai 1/3-ának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harminc perces tanácskozási szünetet elrendelni.
9. Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Ha az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni
10. Ha a határozati javaslatához vagy indítványhoz nem jelentkezik további felszólaló, az elnök a vitát lezárja, és szavazást rendel el. Szavazás előtt a határozati javaslat szövegét felolvassa, a szavazást követően kihirdeti a szavazás eredményét.

VI.

1. A Tanács üléséről összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül, ezzel egyidejűleg hangfelvétel is készülhet.
2. A tanácstag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
3. Bármelyik tanácstag vagy a tanácsülésre meghívott személy kérheti különvéleményének, álláspontjának és indoklásának jegyzőkönyvben történő rögzítését.
4. A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell a betérjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.
5. A jegyzőkönyvet öt munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell.
6. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyv 03. számú eredeti példányát az irattár őrzi, abba a Kar közalkalmazottainak és hallgatóinak betekintési joguk van.
7. A Tanács határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni, és azokat a Kari Közlönyben közzé kell tenni, feltüntetve a szavazati arányokat is.
8. A Tanács ülésén készült hangfelvételt egy évig meg kell őrizni. Az írásos jegyzőkönyvek nem selejtezhettek.

Jelen szabályzatot - a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Szervezeti és Működési Ügyrendjének 2. sz. mellékleteként - a Kari Tanács 2007. március 22-én hozott 11//2007. (III. 22.) KT számú határozatával elfogadta.

Dr. Galambos Gábor s. k.
dékán